

Strategiearbeit und HR-Digitalisierung in der Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste/Personal und Organisation

Sie möchten in der Verwaltung einsteigen und gleichzeitig wichtige Zukunftsstrategien für die Stadtverwaltung in die Umsetzung bringen?

Die Stelle ist im Strategieteam der Abteilung Personal und Organisation angesiedelt. Das Strategieteam ist ein interdisziplinäres, abteilungsweites Team, das rollenbasiertes und selbstorganisiertes Arbeiten erprobt und für die Stadtverwaltung skalierbar macht. Ziel ist es, die gesamtstädtische Strategie für Personal und Organisation weiterzuentwickeln und umzusetzen – mit einem besonderen Fokus auf HR-Digitalisierung.

Projektaufgaben (Schwerpunkt HR-Digitalisierung & Strategie):

- Mitarbeit an der Umsetzung der Personal- und Organisationsstrategie
- Entwicklung eines Konzepts zur Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen im Bereich Personal und Organisation
- Projektarbeit zur Implementierung priorisierter HR-Digitalisierungsvorhaben (u.a. Weiterentwicklung der E-Personalakte und deren gesamtstädtische Ausrollung)
- Mitarbeit an der Erprobung und Skalierung von rollenbasiertem, selbstorganisiertem Arbeiten als Ansatz für eine effektive Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg
- Mitwirkung beim Aufbau eines Multiplikatoren-Netzwerks

Regelaufgaben (Schwerpunkt Verwaltung):

- Mitarbeit in den Aufgabenbereichen mit priorisierten Digitalisierungsvorhaben (zunächst in den Bereichen Personalbetreuung und Organisationsentwicklung)
- enge Zusammenarbeit mit der Abteilung IT, den Fachabteilungen und externen Kooperationspartnern
- Vorbereitung und Begleitung von Arbeitsgruppen, Gremien und Mitarbeit an der Erstellung von Gemeinderatsdrucksachen

Ihr Vorteil:

- ein vielseitiges Traineeprogramm mit Einblicken in die Verwaltungsprozesse, Strategie- und Projektarbeit
- Aufbau von Methodenkompetenzen und Fachwissen in sämtlichen Aufgabenbereichen des Personal- und Organisationswesens
- strukturiertes Onboarding und Mitarbeit in einem innovativen Team, das eng mit der Abteilungsleitung arbeitet
- Aufbau eines Netzwerks über die gesamte Stadtverwaltung

Ansprechperson bei fachlichen Rückfragen:

Frau Franziska Vogel (Leiterin der Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste/Personal und Organisation), Tel: 0731/161-2100, E-Mail: F.Vogel@ulm.de