

Traineeestelle

Organisationsentwicklung Fachbereich Bildung und Soziales und Übernahme von Sonderaufgaben in der Veranstaltungsorganisation im Fachbereich Kultur

Projektaufgaben:

- Überprüfung der bestehenden Strukturen, Aufgabenverteilungen und Schnittstellen im Fachbereich Bildung und Soziales, um mit weitreichenden Entwicklungen, Veränderungen und Aufgabenzuwächsen der letzten Jahre effizient und effektiv umzugehen und mögliche Synergieeffekte über die Abteilungsgrenzen zu erkennen, um mögliche Varianten der Zusammenarbeit zu prüfen und deren Umsetzung vorzubereiten
- Entwicklung eines Konzeptes für die Stärkung der allgemeinen Zusammenarbeit mit der Perspektive das Fachkonzept der Sozialraumorientierung aller Abteilungen für die Leistungserbringung vor Ort zu stärken
- Analyse und Standardisierung der Erfüllung von Querschnittsaufgaben Finanzen, Personal, Organisation und Digitalisierung in den Abteilungen
- die ständigen, pandemiebedingten Veränderungen der Auflagen für die Durchführung von Kulturveranstaltungen sowie die Verschiebung zahlreicher großer Veranstaltungen der letzten Jahre die nun alle in kurzer Zeit zu organisieren sind erfordert eine zusätzliche Unterstützung der Kulturabteilungen sowie der Kulturschaffenden

Mitarbeit bei folgenden Regelaufgaben:

- Unterstützung des Controllings bei Aufgaben Organisation und Personalentwicklung
- Unterstützung bei Sitzungsvorbereitung
- Teilnahme und Protokollführung bei Abteilungsleiterkonferenzen im Fachbereich Kultur und im Fachbereich Bildung und Soziales
- Übernahme von Sonderaufgaben bei Digitalisierung und Pandemiemanagement

Ansprechperson bei fachlichen Rückfragen:

Bürgermeisterin Iris Mann, Tel.: 0731/161-3000; E-Mail: i.mann@ulm.de

oder

Leitung Zentrales Controlling Fachbereich Kultur/Fachbereich Bildung und Soziales Herr Martin Gerstenberg, Tel. 0731/161-3005; E-Mail: m.gerstenberg@ulm.de