

## **Kulturgutschutz und Notfallmanagement für das Stadtarchiv Ulm – Haus der Stadtgeschichte, Stadtbibliothek Ulm und Museum Ulm**

Sie möchten in der Verwaltung einsteigen und gleichzeitig an einem gesellschaftlich wichtigen Thema mitarbeiten?

Die Stelle ist im Fachbereich Kultur angesiedelt und umfasst die Mitarbeit beim Stadtarchiv Ulm – Haus der Stadtgeschichte, der Stadtbibliothek Ulm sowie dem Museum Ulm. Mit ihren historischen Beständen – von mittelalterlichen Archivalien und Büchern bis hin zu Kulturgütern des 20. Jahrhunderts bewahren diese Einrichtungen das kulturelle Erbe der Stadt Ulm.

Damit im Notfall schnell und professionell gehandelt werden kann, wird ein institutionsübergreifender Notfallverbund aufgebaut – und genau hier kommen Sie ins Spiel.

### **Projektaufgaben (Kulturgutschutz für Archiv, Bibliothek und Museum):**

- Vorbereitung des Notfallverbunds Ulm inkl. Notfallvereinbarung
- Durchführung von Daten- und Bestandsaufnahmen in Archiv, Bibliothek und Museum
- Kooperation mit Verbänden, Landeseinrichtungen und bestehenden Notfallverbänden
- Abstimmung mit städtischen Akteuren (z. B. Feuerwehr, Gebäudemanagement, etc.)
- Erstellung von Notfallplänen für verschiedene Schadens- und Krisenszenarien (u. a. Brand- und Löschwasserschaden, Wasserleitungsschaden, Hochwasser, Starkregen, Krieg, Diebstahl und Vandalismus)
- Entwicklung von Konzepten, Workflows und Priorisierungslisten
- Organisation und Koordination von ersten Notfallübungen

### **Regelaufgaben (Schwerpunkt Verwaltung):**

- Mitarbeit in der bestehenden Sicherheitsorganisation (Arbeitsschutz, Brandschutz, etc.)
- Datenpflege im Dokumentenmanagementsystem (DMS enaio)
- Einbindung der Kolleg\*innen in Notfallplanungen (z. B. Umlaufschreiben, Unterweisungen, Workshops) und Aktualisierung von Informationsmaterialien
- Koordination von Beschaffungen (Produkt- und Marktüberblick; Kooperation mit ZSD/B)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Ihr Vorteil:**

- ein vielseitiges Traineeprogramm mit Einblicken in die Verwaltungsprozesse, Projekt- und Kulturarbeit
- Aufbau von Fachwissen im Bereich Kulturgutschutz als Teil des Katastrophenschutzes
- enge Zusammenarbeit mit den Fachkolleg\*innen aus Archiv (AR), Bibliothek (BI) und Museum (MU)
- Aufbau eines fachübergreifenden Netzwerks im Bereich Kulturgutschutz

### **Ansprechperson bei fachlichen Rückfragen:**

Frau Dr. Antje Diener-Staeckling (Direktorin AR), Tel: 0731/161-4209, E-Mail: A.Diener-Staeckling@ulm.de