

Traineeestelle

Prozessmanagement Melde- und Ausländerwesen, Einstieg in die nutzerzentrierte Gestaltung von Prozessen

Projektaufgaben:

- Erhebung von (Kern-)Prozessen im Melde-/Ausländer- und Führerscheinwesen
- Aufbau einer Prozesslandschaft
- Befragung von Kund*innen zu wesentlichen Serviceprozessen (Nutzerrecherche)
- Modellierung von Soll-Prozessen in Front- und Back-Office mit Hilfe von Vergleichsprozessen anderer Städte bzw. Prozessdatenbank der KGSt (Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement) und auf Grundlage von Nutzerrückmeldungen

Mitarbeit bei Regelaufgaben:

- Erarbeitung von Einarbeitungskonzepten im Melde- und Ausländerwesen (Unterstützung Sachgebietsleitung)
- Sachbearbeitung in abgegrenzten Aufgabenbereichen
- ggf. Sonderaufgaben

Ansprechperson bei fachlichen Rückfragen:

Leitung Melde- und Ausweiswesen, Führerscheinwesen, Rentenstelle, Standesamt
Herr Stefan Maier, Tel. 0731/161-3300, E-Mail: s.maier@ulm.de