

Traineeestelle

Organisatorische Weiterentwicklung der neuen Abteilung Kindertagesbetreuung in Ulm (KITA)

Projektaufgaben:

- Einführung DMS (Digitales Dokumentenmanagementsystem)
Hauptansprechpartner*in für DMS bei der neuen Abteilung KITA (Kindertagesbetreuung in Ulm), u.a. Abstimmung mit der IT-Abteilung, Planung Zeitablauf und Umsetzung, Schulung der Beschäftigten
- Datenschutz: Erstellung des gemeinsamen Verarbeitungsverzeichnisses
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Weiterentwicklung des Ulmer Kita-Portals zur vorschulischen Kinderbetreuung
- Umzugsplanung in neue Räumlichkeiten

Mitarbeit bei Regelaufgaben:

- Sachbearbeitung Personal und Finanzen/Haushalt
- Sachbearbeitung Kindertagespflege laufende Geldleistungen und Kostenbeiträge

Ansprechpersonen bei fachlichen Rückfragen:

Stellvertretende Abteilungsleitung Städtische Kindertageseinrichtungen
Frau Anika Gabelmann, Tel. 0731/161-5434, E-Mail: a.gabelman@ulm.de

Abteilungsleitung Kinderbetreuung Ulm
Herr Wolfgang Reck, Tel. 0731/161-5070, E-Mail: w.reck@ulm.de