

Allgemeines

Um sich zu bewerben, klicken Sie im Ausschreibungstext auf "**Bewerbungsportal**" oder "**Jetzt hier bewerben**". Bitte beachten Sie dann die im Bewerbungsportal aufgeführten Hinweise. Eine detaillierte Anleitung für Ihre Online-Bewerbung finden Sie in den nachfolgenden Punkten der FAQ.

Wenn Sie bereits einen Account in unserem Portal angelegt haben, können Sie sich über die Anmeldemaske einloggen, um Ihre Daten einzusehen, zu ändern oder zu ergänzen. Über folgende Adresse gelangen Sie zur Anmeldemaske unseres Online-Portals:

<https://bewerbung.ulm.de/>

Wie empfehlen Ihnen, den Link zur Anmeldemaske als Favorit anzulegen, damit Sie jederzeit auf ihr Bewerbungsportal zugreifen können.

Bitte beachten Sie, dass das Portal aus Sicherheitsgründen nach 60 Minuten ohne Aktivität automatisch geschlossen wird.

Wie bewerbe ich mich über das Online-Bewerbungsportal?

1. Sobald Sie in der Anmeldemaske gelangen, können Sie ihre Daten manuell eingeben oder Sie haben die Möglichkeit die Daten aus Ihrem Lebenslauf zu übernehmen. Dafür klicken Sie auf "Aus Lebenslauf übernehmen". Nun können Sie Ihren bereits erstellten Lebenslauf im PDF-Format hochladen. Unser System überträgt daraufhin die wichtigsten Daten automatisch in die vorgesehenen Felder des Online-Formulars. Sie könnten anschließend die Daten anpassen und ergänzen.

Manuelle Eingabe



Formular ausfüllen



Aus Lebenslauf übernehmen

Anrede

Bitte auswählen ▼ ✓

Vorname*

E-Mail*

Straße

Stadt

Land

Bitte auswählen ▼

Telefon

Titel

Nachname*

E-Mail wiederholen*

Postleitzahl

Bundesland

Geburtsdatum

Mobil-Nummer



Formular ausfüllen



Aus Lebenslauf übernehmen

Daten aus meinem Lebenslauf übernehmen

Wir können aus Ihrem Lebenslauf einige Daten auslesen und in die Formularfelder übernehmen. Wählen Sie dazu Ihren Lebenslauf aus und Klicken Sie auf 'Lebenslauf übernehmen'

Keine Datei ausgewählt.

Lebenslauf übernehmen

2. Anschließend füllen Sie bitte das Bewerbungsformular aus und laden Sie die geforderten Unterlagen einzeln als Word- oder PDF-Dokument hoch. Beachten Sie hierbei die Hinweise im Portal.

Die mit *markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen daher von Ihnen ausgefüllt werden.

3. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig! Lesen Sie hierzu bitte die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch.

4. Nach Ihrer erfolgreichen Registrierung erhalten Sie innerhalb weniger Minuten von karriere@bewerbung.ulm.de eine Bestätigung Ihres Accounts (Ihr Benutzerkonto) sowie die Eingangsbestätigung für Ihre Bewerbung per E-Mail zugesandt. Bitte bestätigen Sie Ihren Account über den in der E-Mail angegebenen Link.

Wichtig: In der Zeit Ihrer Bewerbung ist es daher wichtig, Ihren SPAM-Ordner regelmäßig zu kontrollieren beziehungsweise die Funktion der automatischen Löschung von SPAM-Mails zu deaktivieren.

Sollten Sie keine Eingangsbestätigung innerhalb von 24 Stunden erhalten so ist die Bewerbung nicht bei uns eingegangen.

5. Über den Link in der Registrierungsmail (Punkt 4) gelangen Sie auf Ihr persönliches Bewerbungsportal. Dort haben Sie jederzeit die Möglichkeit, weitere Dokumente nachträglich hinzuzufügen, Termine zu verwalten oder sich über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung zu informieren.

Ich habe keine Accountbestätigung (Begrüßungsmail) erhalten

Falls Sie die E-Mail zur Bestätigung Ihres Accounts nicht erhalten oder gelöscht haben, ohne den Account zu bestätigen, können Sie die E-Mail erneut anfordern. Auf der Anmeldemaske klicken Sie hierzu bitte auf „Keine Bestätigungsmail erhalten“. Danach werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Dann wird an diese E-Mail-Adresse die Bestätigung-E-Mail erneut versendet.

Anmelden

E-Mail*

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Bestätigungsmail erhalten?](#)

Ich habe mein Passwort vergessen

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, wählen Sie auf der Anmeldemaske bitte „Passwort vergessen“. Es öffnet sich eine neue Maske, die Sie auffordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Ist die E-Mail-Adresse in dem Verfahren bereits vorhanden, wird danach eine E-Mail an diese Adresse versandt. Folgen Sie dem Link in der E-Mail, um ein neues Passwort zu vergeben.

Anmelden

E-Mail*

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

Keine Bestätigungsmail erhalten?

Wie ändere ich mein Passwort?

Um Ihr Passwort zu ändern klicken Sie auf Ihren Namen (oben rechts). Anschließend wird die Maske "Passwort ändern" angezeigt. Nach Eintrag des bisherigen Passworts und einem neuen Passwort, das nochmals bestätigt werden muss, wird der Vorgang mit "Passwort ändern" abgeschlossen.

Das Passwort muss mindestens zehn Zeichen, ein Sonderzeichen und eine Zahl enthalten.

Stadt Ulm

ulm

Vorname Nachname

10 Min



Übersicht

Bewerbung

Termine

>>

Passwort ändern

Aktuelles Passwort*

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte ab und nutzen die Passwort vergessen Funktion.

Passwort*

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein. Es muss eine Zahl, einen Groß-, einen Kleinbuchstaben und ein Sonderzeichen enthalten.

Passwort bestätigen*

Wie bewerbe ich mich erneut auf eine andere Stelle?

Wenn Sie sich innerhalb von 12 Monaten schon einmal über das E-Recruiting-System auf eine Stelle beworben haben, ist Ihr Account mit Ihrer E-Mail-Adresse noch gespeichert. Bei einer erneuten Bewerbung mit Ihrer bereits registrierten E-Mail-Adresse können Sie sich über Ihren vorhandenen Account anmelden. Hierfür wählen Sie die gewünschte Ausschreibung auf der Homepage aus und folgen dem Link zum Bewerbungsportal.

Dort haben Sie die Möglichkeit, sich mit Ihrem bereits bestehenden Account über den Button „Anmelden“ rechts oben einzuloggen.

<< Online Bewerbung

Sie gelangen dann zur Anmeldemaske, auf der Sie sich mit der schon bestehenden E-Mail-Adresse und dem bei der letzten Bewerbung vergebenen Passwort anmelden können. Sollten Sie den Account noch nicht bestätigt oder Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie wie oben unter „Ich habe mein Passwort vergessen“ oder „Ich habe keine Accountbestätigung (Begrüßungsmail) erhalten“ beschrieben vor.

Nach der Anmeldung gelangen Sie wieder auf die Bewerbungsmaske, auf welcher Ihre Grunddaten aus Ihrem Account schon ausgefüllt sind. Sie können Ihre Grunddaten nun bearbeiten sowie weitere Daten und Dokumente hinzufügen.

Haben Sie die Bewerbungsmaske für eine neue Bewerbung schon ausgefüllt und möchten diese Bewerbung abschicken, erhalten Sie, falls Sie schon einen Account in unserem System haben folgende Meldung:

Folgen Sie dem entsprechenden Link, um sich wie oben beschrieben anzumelden oder Ihr

<< Willkommen zurück...

Schön, Sie wiederzusehen!

Bitte melden Sie sich an.

Sie haben mit der E-Mail-Adresse **A.Unit@gmx.de** bereits einen Benutzer. Um eine Bewerbung abzugeben, müssen Sie sich zunächst anmelden. Sie kommen nach dem Anmelden automatisch auf Ihre Bewerbung zurück und können diese dann abschicken.

- » **Anmelden**, um mit der Bewerbung fortzufahren
- » **Passwort vergessen?** Neues Passwort anfordern
- » **Falsche E-Mail?** Zurück zur Bewerbung um diese zu ändern

Passwort zurückzusetzen. Sollten Sie sich mit einer anderen E-Mail-Adresse bewerben wollen, können Sie auch zurück zur Bewerbungsmaske springen und eine andere E-Mail-Adresse verwenden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!

Stadt Ulm
Zentrale Steuerung und Dienste
Personal und Organisation
Bewerbungsbüro
Donaustraße 5
89073 Ulm