



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Personal und Organisation zum 01.11.2025 eine*n

Leiter*in der Abteilung Personal und Organisation (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Mit rund 4.000 Mitarbeitenden bietet die Stadt Ulm eine breite Palette an Aufgabenbereichen, darunter insbesondere Sicherheit und Ordnung, Kultur, Bildung und Betreuung, Soziales, Bauen, Umwelt und Klimaschutz sowie Stadtentwicklung und Digitalisierung. Diese Vielfalt ermöglicht es, individuelle Interessen und Fähigkeiten optimal einzusetzen und weiterzuentwickeln.

Die Abteilung Personal und Organisation ist neben den Abteilungen Haushalt und Finanzen, Steuern und Beteiligungsmanagement, IT, Interne Dienste und Rechtsstelle eine der zentralen Querschnitseinheiten im Bereich Zentrale Steuerung und Dienste und ist im Geschäftsbereich des Ersten Bürgermeisters angesiedelt.

Die Abteilung ist federführend in der strategischen Entwicklung und Steuerung der Personalwirtschaft innerhalb der Stadtverwaltung. Dazu gehören neben der Personalbetreuung und Entgeltabrechnung auch alle Themen rund um Employer Branding, Recruiting sowie Personalbindung und -entwicklung. Einen weiteren Schwerpunkt der Abteilung bildet die Organisationsentwicklung, die in Zusammenarbeit mit den weiteren Querschnittsabteilungen in den nächsten Jahren an der Zukunftsfähigkeit der Stadtverwaltung Ulm mitgestalten soll.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 15 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A16](#).

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung Personal und Organisation mit ihren rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- eigenverantwortliche strategische und operative Steuerung des gesamten Spektrums der Personalverwaltung, einschließlich Employer Branding, Recruiting, Personal- und Fachkräfteentwicklung, Mitarbeiterbindung, Personalbetreuung und -abrechnung, Stellenplanung und -bewertung, Gesundheits- und Eingliederungsmanagement und Weiteres.
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Personalstrategie der Stadt Ulm einschließlich der Implementierung geeigneter Maßnahmen und Initiativen
- strategische Weiterentwicklung des Themenfeldes Organisationsentwicklung gemeinsam mit den weiteren Akteuren innerhalb der Stadtverwaltung
- Beratung, Unterstützung und Umsetzung von Veränderungs- und Digitalisierungsprozessen innerhalb der Abteilung und für die Gesamtverwaltung
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorschriften und interner städtischer Richtlinien
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung in der Beratung und Unterstützung in arbeitsrechtlichen und personalpolitischen Fragestellungen
- Beratung und Unterstützung der städtischen Führungskräfte und Geschäftsführungen der städtischen Gesellschaften in allen personalrelevanten Fragen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien der städtischen Personalvertretungen und deren Mitglieder

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) in einer dem Aufgabenfeld dienlichen Fachrichtung wie z. B. Rechtswissenschaften, Psychologie, Personal und Organisationsmanagement, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal- und Organisationsmanagement, idealerweise im kommunalen Umfeld
- detaillierte Kenntnisse über die Organisation und Abläufe innerhalb einer Kommunalverwaltung
- mehrjährige einschlägige Führungserfahrungen, idealerweise im Kontext ähnlich großer und komplexer Organisationseinheiten
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Personalentwicklung
- analytische und strategische Denkweise sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Erfahrungen in der Gestaltung von Prozessen und Strukturen
- ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Repräsentationsfähigkeiten
- strategisches Denken und Handeln im Sinne der Gesamtverwaltung Stadt Ulm
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude sowie Durchsetzungsfähigkeit und Konfliktfähigkeit

- Budgetplanung und -kontrolle für den Personalbereich im Rahmen der dezentralen Ressourcenverantwortung bei der Stadt Ulm.
- Netzwerkarbeit und Mitarbeit in Verbänden und Vereinigungen (z. B. Städtetag, Kommunaler Arbeitgeberverband)
- Vertretung der Arbeitgeberposition nach innen und nach außen.
- Förderung von Kooperation und Vernetzung mit Dritten

Im Rahmen struktureller Veränderungen bleiben Änderungen des konkreten Aufgabengebiets vorbehalten.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein motiviertes und kollegiales Team
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der Gesundheitsförderung

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Bendel, Erster Bürgermeister, Tel.: 0731/161-2000.

Die Vorstellungsgespräche finden am 01.07.2025 statt. Die Vorstellung und Wahl im Gemeinderat ist für den 16.07.2025 vorgesehen.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **26.05.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.