



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Stadt Ulm ab 01.07.2024 oder später eine*n

Sachgebietsleiter*in (m/w/d) für die kaufmännische Verwaltung des Zentralen Gebäudemanagements

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#) bzw. bis Besoldungsgruppe A12.

Ihre Aufgaben:

- Haushaltsangelegenheiten
- Personalangelegenheiten (z. B. Erstellen von Stellenbeschreibungen und -ausschreibungen)
- Ausbildungsbeauftragte*r
- Projektarbeit in der Gebäudeverwaltung und Aufarbeitung der Erfassung von städtischen Liegenschaften im Verantwortungsbereich der Hauptabteilung und Unterstützung bei Wirtschaftlichkeitsprüfungen und Kalkulationen
- SAP-Fachanwendungsbetreuer*in
- Gremien- und Sitzungsarbeit (z. B. Mitarbeit bei der Erstellung von Beschlussvorlagen für die Hauptabteilung)
- Erstellung, Kontrolle und Abwicklung von Verträgen, Schriftverkehr und Kontakt mit entsprechenden Vertragspartnern, Einholung von Angeboten
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Zuschüssen im Rahmen der Zuständigkeit
- Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten im Zusammenhang mit Mobilfunkanlagen
- Organisations- u. Verwaltungsaufgaben

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungsfachwirt*in oder gleichwertige Qualifikation.
- gute MS-Office Kenntnisse vorrangig in der Anwendung von Word und Excel
- gute Kenntnisse im NHKR (Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen) sowie den Vorschriften der Gemeindeordnung Baden-Württemberg
- Offenheit und Interesse an Liegenschaften der Stadt
- gute SAP-Kenntnisse, Kenntnisse im Ratsinformationssystem (Session)
- gutes Verständnis für Verträge
- Kenntnisse im Umgang mit rechtlichen Fragestellungen

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Dienstrad-Leasing
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- [und vieles mehr](#)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Hitzler, Abteilungsleiter, Tel.: 0731/161-6560.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.05.2024**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. [Zurück zu den Stellenangeboten](#)

