



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Bürgerdienste der Stadt Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das Melde- und Ausweiswesen

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#) bzw. bis Besoldungsgruppe A8.

Ihre Aufgaben:

- flexible Einheitssachbearbeitung am Kundenschalter, im Telefonservice, in der Hintergrundsachbearbeitung sowie am Empfang in unserem zentralen Dienstleistungsgebäude, Olgastraße 66 (in welchem vorwiegend Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Melde-, Ausweis- und Passrecht sowie Kfz-Wesen angeboten werden)
- ein Einsatz in den Dienstleistungszentren Eselsberg, Söflingen, Wiblingen und Böfingen ist jederzeit möglich.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Kauffrau*mann für Büromanagement in der Kommunalverwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- hohes Engagement und hohe Flexibilität, auch im Hinblick auf die verschiedenen Einsatzorte
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden
- Einfühlungsvermögen und interkulturelle Kompetenz
- selbständiges und bürgerorientiertes Arbeiten
- fundierte Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- die Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen, etc.)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Claudia Schreiber, Leiterin Melde- und Ausweiswesen, Tel.: 0731/161-3310, E-Mail: c.schreiber@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **21.05.2024**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. [Zurück zu den Stellenangeboten](#)