

Assistenz (m/w/d) vom KICU-Management

Das KICU ist ein Campus für Unternehmen die im Bereich Künstliche Intelligenz forschen und entwickeln. Das KICU stellt die Räume zur Verfügung in Form von Einzel- und Gruppenbüros wie auch von Coworking-Arbeitsplätzen.

KICU Ulm – wir suchen Verstärkung

Assistenz (m/w/d) vom KICU-Management

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner und Betreuung unserer Mieter
- Planung der Belegung der Räume und des Coworking-Space
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, Tagungen und Workshops
- Betreuung unseres Instagram-Accounts, gemeinsames Content-Management

Das solltest Du mitbringen:

- kommunikatives offenes Wesen, verbindlich und zuverlässig
- kreative und proaktive Herangehensweise
- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich
- Beherrschung der üblichen MS Office Anwendungen (Word, Excel...)
- Englisch als Fremdsprache – muss nicht perfekt sein
- ein paar Jahre Berufserfahrung wären top, auch Berufseinsteiger willkommen

Was wir bieten:

- attraktiven Arbeitsplatz in neuem Gebäude im Ulmer Science Park
- spannende Einblicke in die neuesten Entwicklungen und Technologien
- Straßenbahnanbindung direkt vor der Tür
- Nahversorgung (Kantine, Foodtruck, Bäcker) fußläufig erreichbar
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Wir sind ein Tochterunternehmen der Stadt Ulm

Neugierig? - Dann bewirb Dich bei: bewerbung@peg-ulm.de

Wenn Du Fragen hast, ruf uns gerne an! Petra Wohlhüter 0731-80016-13

Weitere Infos unter:

www.peg-ulm.de

<https://www.peg-ulm.de/projekte/aktuell/peg-baut-kicu-kuenstliche-intelligenz-campus-ulm-im-science-park/>

und auf Instagram: https://www.instagram.com/kicu_ulm/

[Ausschreibung als PDF anzeigen](#)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

Stelle teilen:

