



# Gestalten statt verwalten

## 135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales im Projekt Flüchtlinge ab sofort eine\*n

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Geschäftsstelle Ehrenamt und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

**Vollzeit, unbefristet**

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#). Die Stelle befindet sich momentan in Bewertung.

### Ihre Aufgaben:

- Darstellung der Arbeit im Projekt für Öffentlichkeit und Verwaltung, Aufbereitung von Informationen (z.B. für lokalpolitische Gremien, Netzwerk- und Austauschformate), Erstellen von Berichten und Protokollen, Mitarbeit bei Erstellung von Drucksachen
- Federführung des Beschwerdemanagements
- Qualitätssicherung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit des Projektes
- Organisation Informationsveranstaltungen/Informationsreicherung (z.B. für Anwohner\*innen bei Bezug neuer Objekte)
- Optimierung der internen und externen Kommunikationsstrukturen
- Unterstützung und Zuarbeit für Projektleitung und Abteilungsleitung, Dezernat\*innenebene

### Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik (DH/FH/BA), der Politikwissenschaft, Sozialwissenschaft, eine/n Diplomverwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts- Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene hohe interkulturelle und soziale Kompetenz
- Kenntnisse der Arbeit politischer Gremien und verwaltungstechnischer Abläufe, bevorzugt von kommunaler Politik
- diplomatisches Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sowie eine ausgeprägte Konfliktlösungsfähigkeit, auch in stressigen Situationen
- eigenverantwortliches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Belastbarkeit und Effizienz

### Wir bieten:

- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- die Teilnahme an Fortbildungen sowie persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Freiwilligenleistungen (Zuschuss zum Deutschlandticket, Jobradleasing, Essenszuschuss, etc.)

### Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://karriere.ulm.de).

### Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Rick, Projektleitung, Tel.: 0731/161-5401, E-Mail: [j.rick@ulm.de](mailto:j.rick@ulm.de).

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **14.05.2024**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. [Zurück zu den Stellenangeboten](#)

