



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Digitale Agenda zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmitarbeiter*in (m/w/d) Smart City Ulm

Vollzeit, befristet

Die Stelle ist befristet bis 31.12.2026.

Die Digitalisierung wird von der Ulmer Stadtverwaltung nicht nur als eine innerorganisatorische, sondern als ein explizit gesellschaftsübergreifendes Thema angesehen, deren Herausforderungen in gemeinschaftlichen Prozessen zwischen Gesellschaft, Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung aktiv angegangen, gestaltet und gelöst werden müssen. Im Rahmen des Förderprogramms "Smart Cities made in Germany" wird im Projekt Ulm4CleverCity eine integrierte Smart-City-Strategie umgesetzt. Dazu bauen wir für die Umsetzungsphase in der Abteilung Digitale Agenda ein neues Team auf, um in der Ulmer Stadtverwaltung und mit zahlreichen Partnern aus der Stadtgesellschaft Innovationsprojekte im Stadtraum zu verankern. Hierzu werden Lösungen in verschiedenen Themengebieten eingesetzt.

Das Projekt Ulm4CleverCity ist Teil der in neuen Abteilung Digitale Agenda im Bereich des Oberbürgermeisters.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 10 TVöD](#). Die Stelle befindet sich in der Bewertung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Kooperationsverträgen und Aushandeln von Teilprojektbudgets mit den internen und externen Umsetzungspartnern
- Briefing aller Partner (intern/extern) zu den Maßnahmen, Rahmenbedingungen, Voraussetzungen, Reporting
- verantwortlich für das Implementieren und Einfordern des Reportings auf Basis der etablierten Vorlagen (monatliche Statusberichte, Quartalsberichte) bei allen Partnern
- Koordination und Steuerung der Zusammenarbeit mit Projektpartnern innerhalb und außerhalb der städtischen Verwaltung
- Koordinierung, Unterstützung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Koordination von Ausschreibungen mit der Vergabestelle, Erstellung von (EVB-IT)-Verträgen, Angebotsbewertung und -prüfung sowie Mitentscheidung bei der Auswahl der Dienstleister im Smart City Projekt
- Erarbeitung und Nachschärfen von Evaluationskriterien für die Umsetzungsbereiche mit den Partnern
- Organisation, Steuerung der Verstetigung inklusive Evaluationskriterien für die Zeit nach Ende des Förderprojektes
- Durchführung IT Projektmanagement von eigenständigen digitalen Teilprojekten der DA bzw. digitalen Umsetzungsinhalten anderer Beteiligter im Smart City Projektumfeld

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor oder FH-Diplom) oder vergleichbare Abschlüsse und/oder entsprechende Qualifikation in dem genannten Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und -steuerung sowie in der Anwendung von agilen Projektmethoden ist von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich digitale Produktentwicklung und digitale Innovationen
- Fähigkeit, technische Zusammenhänge und Notwendigkeiten möglichst einfach erklären und vermitteln zu können
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Kompetenz im Umgang mit unseren Projektpartnern und Projektgruppenmitgliedern
- Kenntnisse in der Moderation von Gruppen und in der Bürgerbeteiligung
- strukturiertes, analytische Arbeitsweise, selbständiges Arbeiten und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Themen und Platz für Eigeninitiative und Kreativität
- eine dynamische Arbeitsatmosphäre – „Lab-Atmosphäre“
- Freiräume, Ideen in einem motivierten Team umzusetzen
- flexible Arbeitszeiten, flexibel nutzbare Arbeitsplätze und -räume
- Einblick in andere Förderprojekte im Kontext nachhaltiger Stadtentwicklung

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

- Freiwilligkeitsleistungen (ein vergünstigtes D-Ticket (Deutschlandticket) für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel, vergünstigtes Mittagessen, vergünstigte Eintrittskarten in städtische Einrichtungen
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- interessante und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- [und vieles mehr](#)

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Meigel, Tel.: 0731/161-1006, E-Mail: s.meigel@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 23/24 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **26.05.2024**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. [Zurück zu den Stellenangeboten](#)