



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Hauptabteilung Stadtplanung, Umwelt, Baurecht für die Abteilung Verwaltung, Haushalt, Wohnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Wohnraumförderung

Vollzeit, unbefristet

Die Hauptabteilung Stadtplanung, Umwelt, Baurecht, bestehend aus fünf Abteilungen, erfüllt mit insgesamt 95 Beschäftigten umfangreiche Aufgaben in den Bereichen Städtebau, Baurecht, Denkmalschutz, kommunaler Klimaschutz, Schornsteinfegerwesen, Wohnraumförderung, Wohngeld, sowie Umweltrecht und Gewerbeaufsicht.

Die Abteilung Verwaltung, Haushalt, Wohnen hat verschiedene Querschnittsfunktionen und bearbeitet zahlreiche Aufgaben im Bereich BürgerService Bauen, Bauordnungsrecht, Schornsteinfegerwesen, Wohngeldstelle. Die Wohnraumförderungsstelle ist ebenfalls ein wichtiger Bestandteil der Abteilung und bearbeitet die Aufgaben rund um die Wohnraumförderung.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Wohnungsbauförderung (Beratung und Bearbeitung von Anträgen insbesondere zum staatlichen Wohnraumförderungsprogramm BW)
- Richtlinie für die Errichtung von preisgünstigen Wohnraum zur Miete (Beratung, Bearbeitung und Überwachung der Bindungen)
- Führung und Überwachung der Zweckbindung geförderter Wohnungen (Wohnungsbindungsdatei)
- Mitarbeit bei der Mietspiegelerstellung sowie Mietpreisberatung
- Wohnberechtigungsscheine (WBS): Beratung, Antragsannahme, Bearbeitung und Ablehnung von Anträgen auf allgemeine, besondere und gezielte Wohnberechtigungsscheine, Widerspruchsbearbeitung, Härtefallentscheidungen nach LWoFG
- Erstellung von Statistiken, Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene verwaltungsrechtliche oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise bereits Expertise in der Wohnraumförderung
- betriebs- als auch immobilienwirtschaftliche Fachkenntnisse sowie Vertrautheit im Umgang mit dem Landeswohnraumförderungsgesetz
- Kenntnisse im öffentlichen Recht und sichere Anwendung von Rechtsvorschriften
- fundierte Kompetenz in modernen Informations- und Kommunikationstechniken sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme und Teilnahme an Schulungen
- selbständiger, serviceorientierter, konzeptioneller und klar strukturierter Arbeitsstil
- ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Teamkompetenz
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen gepaart mit hoher Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- eine gute Einarbeitung in ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- verschiedene Modelle des mobilen Arbeitens im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen finanziellen Eigenanteil
- eine tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und 30 Tage Urlaubsanspruch
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Banschbach, Abteilungsleitung, Tel.: 0731/161-6102, E-Mail:
m.banschbach@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 17. Mai 2024 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.04.2024**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.
[Zurück zu den Stellenangeboten](#)