

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Hauptabteilung Zentrales Gebäudemanagement zum 01.03.2027 eine*n

Hausmeister*in am Albert-Einstein-Gymnasium (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

am Schulzentrum Wiblingen.

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 5 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Objekte, einschließlich der technischen Einrichtungen gemäß dem vereinbarten Leistungskatalog
- Öffnungs- und Schließdienst
- Qualitätssicherung der Gebäudeinnenreinigung
- Außenreinigung
- Winterdienst
- allgemeine gebäudewirtschaftliche Leistungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung im Bereich Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbstständige Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- engagierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Einfühlungsvermögen und soziale Kompetenz im Umgang mit den am Verwaltungsbetrieb Beteiligten, Schüler*innen, Mitarbeiter*innen und den Nutzer*innen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Dienstrad-Leasing
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Wittlinger, Sachgebietsleiter, Tel.: 0731/161-6571.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 51/52 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **08.12.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Zurück zu den Stellenangeboten