

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Hauptabteilung Zentrales Gebäudemanagement, Abteilung kfm. Verwaltung und Hausservice baldmöglichst eine*n

Sachbearbeiter*in im Sachgebiet Kaufmännische Verwaltung (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Stellenumfang beträgt 19,5 Stunden/Woche (50%).

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- selbstständiges Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Überprüfen und Bearbeiten von Abrechnungen bei Anmietungen und Teileigentum der Stadt Ulm
- Vereinnahmen und Auszahlen von Miete und Nebenkosten
- Erfassung von Buchungsvorgängen und Buchen von komplexen, steuerlichen und finanzwirtschaftlichen Vorgängen
- Erstellung, Kontrolle und Abwicklung von Verträgen, Schriftverkehr und Kontakt mit entsprechenden Vertragspartnern

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in, Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare, betriebswirtschaftliche Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften für Betriebskostenabrechnungen wie BGB und der BetrKV
- gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und ein klares Verständnis von Buchungssätzen
- Offenheit und Interesse an Liegenschaften der Stadt
- versierter Umgang mit MS-Office mit Schwerpunkt auf Word und Excel
- anwendungsorientierte Kenntnisse in SAP, vorwiegend im Modul Finanzwesen
- fundiertes Verständnis von Verträgen, vor allem im Mietrecht, sowie das Haushaltsrecht und der betrieblichen Dienstvorschriften der Stadt
- Kompetenz im Umgang mit rechtlichen Fragestellungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C2)

Wir bieten:

- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Hitzler, Abteilungsleiter, Tel.: 0731/161-6560.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in KW50/51 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **01.12.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Zurück zu den Stellenangeboten