

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Das Zentrale Gebäudemanagement der Stadt Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Gebäudemanager*in für die städtischen Liegenschaften mit Schwerpunkt Elektrotechnik (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Hauptabteilung Zentrales Gebäudemanagement ist für das Bau- und Gebäudemanagement von rund 360 städtischen Liegenschaften zuständig. Die ausgeschriebene Stelle ist der Abteilung Haustechnik und Energiemanagement zugeordnet. Im Mittelpunkt stehen die Betreuung der Gebäudenutzer*innen, die Abstimmung gebäudewirtschaftlicher Anforderungen sowie die Koordination erforderlicher Bau- und Sanierungsmaßnahmen. Ziel ist eine bedarfsgerechte und wirtschaftliche Bewirtschaftung der städtischen Liegenschaften.

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für die nutzenden Fachbereiche in allen gebäudewirtschaftlichen Fragen
- Durchführung von Objektbegehungen zur Feststellung notwendiger Bau- und Sanierungsmaßnahmen
- Dokumentation, Controlling und Nachverfolgung der Umsetzung baulicher Maßnahmen
- Sicherstellung des Informationsaustauschs mit den nutzenden Fachbereichen
- Betreuung und Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen, insbesondere der Anlagengruppen 4 und 5 (Starkstromanlagen sowie Fernmelde- und informationstechnische Anlagen)
- Leitung und Steuerung von Instandsetzungsmaßnahmen sowie Steuerung von Baumaßnahmen mit Schwerpunkt Elektro- und Informationstechnik
- Übernahme der Teilprojektverantwortung bei Sanierungsmaßnahmen sowie Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Elektrotechnik oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung
- alternativ eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker*in bzw. Meister*in im Bereich Elektrotechnik mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte praktische Erfahrung im technischen Bereich, idealerweise in der technischen Gebäudeausrüstung (TGA) und im Umgang mit Kunden
- Verständnis für kaufmännische, gebäudewirtschaftliche und bauliche Zusammenhänge
- strukturierte, selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- sicherer Umgang mit MS Office; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Baupraxis
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Gebäudemanagement eines vielfältigen städtischen Immobilienbestands
- ein vielseitiges Aufgabengebiet an der Schnittstelle zwischen Gebäudenutzern sowie technischen und kaufmännischen Fachbereichen
- die Möglichkeit, die bedarfsgerechte und wirtschaftliche Entwicklung städtischer Liegenschaften aktiv mitzugestalten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit tariflichen Zusatzleistungen und betrieblicher Altersversorgung
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket und die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Hierl, Abteilungsleiter für Haustechnik und Energiemanagement, Tel.: 0731/161-6574 und Herr Hitzler, Abteilungsleiter kfm. Verwaltung und Hausservice, Tel.: 0731/161-6560.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW51 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **24.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Zurück zu den Stellenangeboten