

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter*innen als

Verwaltungsangestellte*r für die Erstanlaufstelle (m/w/d)

Teilzeit, Teilweise befristet

Die Stellen sind in folgenden Sozialräumen mit den jeweils angegebenen Beschäftigungsumfängen zu besetzen:

- **Sozialraum Mitte-Ost:** 50 % (unbefristet)
- **Sozialraum Westen:** 50 % (unbefristet)
- **Sozialraum Wiblingen:** 50 % (unbefristet) sowie weitere 30 % im Rahmen einer befristeten Krankheitsvertretung bis zum 30.04.2027

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, für welchen Sozialraum Sie sich interessieren.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Die verschiedenen Sozialräume bestehen aus interdisziplinären Teams unterschiedlicher Größe, die Leistungen für Bürgerinnen und Bürger vor Ort vernetzt erbringen.

Die Bezahlung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- erste Kontaktaufnahme und Ansprechperson für hilfesuchende Besucherinnen und Besucher
- selbstständige Bearbeitung sozialer Vergünstigungen (u. a. Lobbycard)
- allgemeine verwaltungsinterne Aufgaben im Sekretariat, insbesondere Akten-, Dienstwagen- und Materialverwaltung sowie vergleichbare Aufgaben
- interne Organisationstätigkeiten und Zuarbeit für die Sozialraumteamleitung und Mitarbeitende des jeweiligen Sozialraumteams

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise mit enger Zusammenarbeit im Team
- sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office

Wir bieten:

- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- interessante Angebote der Gesundheitsförderung
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Merkle, stlv. Sozialraumteamleiterin Mitte-Ost, Tel.: 0731/161-5206, E-Mail: n.merkle@ulm.de und Frau Beyer, stlv. Sozialraumteamleiterin Westen, Tel.: 0731/161-5208, E-Mail: b.beyer@ulm.de.

Termine für die Vorstellungsgespräche werden zeitnah bekanntgegeben.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **24.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Zurück zu den Stellenangeboten