

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Bürgerdienste bei der Abteilung BD IV zum 01.05.2027 eine*n

Sachbearbeiter*in für das Standesamt als Teamleitung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10/G.

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Teams Geburten/Sterbefälle/Beurkundungen mit 10 Sachbearbeitungen
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Nachbeurkundung von Eheschließungen und Lebenspartnerschaften deutscher Staatsangehöriger im Ausland
- Fortführung von Personenstandsregistern (z.B. Adoptionen, Berichtigungsverfahren)
- andere Beurkundungen und Beglaubigungen wie namensrechtliche Erklärungen und Kirchenaustritte
- Vornahme von Eheschließungen
- Ausstellung und Bearbeitung von Personenstandsurkunden
- Bearbeitung von öffentlich-rechtlichen Namensänderungen

Organisatorische Änderungen im Aufgabengebiet innerhalb des Standesamts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbständige, verantwortungsbewusste und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Erfahrung in Personalführung ist wünschenswert
- sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, vernetztes Denken sowie Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude, Organisationsgeschick sowie soziale Kompetenz und Flexibilität
- gute Kenntnisse im Bereich des Personenstandsrechts mit den verschiedenen nationalen und internationalen Vorschriften sind von Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse im KM-EWO sind wünschenswert
- Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der üblichen Dienstzeiten, insbesondere bei Eheschließungen an Samstagen

Wir bieten:

- ein bezuschusstes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- ein vielfältiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Stürner, Tel.: 0731/161-3350 oder Frau Schmuker, Tel.: 0731/161-3359.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, den 07.12.2026, bzw. Dienstag, den 08.12.2026, statt.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **24.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.