Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen beim Museum Ulm zum 12.01.2027 mehrere Mitarbeiter*innen als

Mitarbeiter*in im Aufsichts-, Kassen- und Pfortendienst (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Der Einsatz erfolgt im Museum Ulm, im HfG-Archiv und in der kunsthalle weishaupt. Aufgrund der derzeitigen Schließung des Museum Ulm wegen umfassender Umbaumaßnahmen findet der Dienst überwiegend im HfG-Archiv und in der kunsthalle weishaupt statt.

Zu besetzen sind zwei Stellen mit durchschnittlich 24 Wochenstunden sowie zwei Stellen mit 12 Wochenstunden. Alle vier Stellen sind aufgrund der Schließung der Ausstellung bis zum 15.06.2027 befristet.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, welcher Beschäftigungsumfang für Sie infrage kommt.

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 3 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Besucher*innen und Erteilung von Auskünften zu Ausstellungen, Räumlichkeiten und Veranstaltungen
- Kontrollgänge in den Ausstellungsbereichen zum Schutz der Ausstellungsobjekte und Einrichtungen sowie Kontrolle der Räumlichkeiten vor der Schließung
- Bedienung technischer Geräte und Steuerung der Beleuchtung nach Anweisung
- Verkauf von Eintrittskarten und Museumsshopartikeln, Einlasskontrolle sowie Betreuung und Koordination von Führungsgruppen
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Führungen, auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten, einschließlich Auf- und Abbau von Mobiliar und Geräten
- Auslegen von Informationsmaterialien und weitere Aufgaben im Museumsshop

Ihr Profil:

- freundliches, gepflegtes Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse oder eine weitere Fremdsprache sind von Vorteil
- Grundkenntnisse im Kassenwesen
- Interesse an Kunst und Kultur
- Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan, einschließlich zwei bis drei Wochenenden pro Monat, an Feiertagen und in den Abendstunden
- Flexibilität für den Einsatz an verschiedenen Standorten

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen kulturellen Umfeld
- eine strukturierte Einarbeitung und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Dienstrad-Leasing
- Vergünstigungen in städtischen Einrichtungen wie Theater, Schwimmbädern, Museen und dem Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Reitenspies, Teamleiter Besucherservice im Museum Ulm, Tel: 0731/161-4325.

Die Vorstellungsgespräche finden am Montag, den 23.11.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **15.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.