



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Liegenschaften und Wirtschaftsförderung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für das Team Grunderwerb (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A12](#).

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Stadt Ulm bei Grundstücksgeschäften im Rahmen städtischer Planungen und Projekte
- Erarbeitung und Verhandlung wesentlicher Vertragsinhalte
- Abschluss von notariellen und sonstigen Verträgen / Vereinbarungen
- Abwicklung von Verträgen
- Prüfung und ggf. Abwendung und Ausübung von Vorkaufsrechten
- Kaufpreis- und Entschädigungsermittlung
- Besichtigung der Grundstücke und Wahrnehmung von Ortsterminen
- Teilnahme an Sitzungen
- Kontakt zu den Ortsverwaltungen und verschiedenen städtischen Fachabteilungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplomverwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse im Bereich Liegenschaften, öffentliches Bodenrecht sowie im Bereich Stadtplanung und Baurecht
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten sowie Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Moderationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Motivation zur Mitarbeit in großen Projekten
- Kreativität, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Mitgestaltung der Zukunftsausrichtung eines jungen Teams

Wir bieten:

- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Fekete, Teamleiterin Grunderwerb, Tel.: 0731/161-2310, E-Mail: j.fekete@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, den 30.11.2026 und am Dienstag, den 01.12.2026 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **17.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

