



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Umweltrecht und Gewerbeaufsicht für die untere Naturschutzbehörde zum 15.03.2027 ein*e

Rechtssachbearbeiter*in Naturschutzrecht (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Der Beschäftigungsumfang beträgt 50% einer Vollzeitstelle und ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung vorerst bis zum 04. März 2029 befristet.

Von den insgesamt 25 Mitarbeitenden der Abteilung Umweltrecht und Gewerbeaufsicht nehmen sechs Mitarbeitende staatliche Aufgaben im Naturschutzrecht wahr. Ziel ist der Schutz von Natur und Landschaft sowie die Erhaltung der biologischen Vielfalt und der natürlichen Lebensgrundlagen. Das Naturschutzrecht sichert und entwickelt die Funktions- und Leistungsfähigkeit des Naturhaushalts, indem es Tiere und Pflanzen, ihre Lebensräume und Lebensgemeinschaften sowie die Vielfalt, Eigenart und Schönheit von Natur und Landschaft erhält und wiederherstellt.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A11](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Bearbeitung naturschutzrechtlicher Vorgänge (z. B. Erteilen/Versagen von Genehmigungen und Befreiungen, Durchführen von Unterschutzstellungsverfahren, Vollzug des allgemeinen und besonderen Artenschutzes, Prüfung Vorkaufsrechte)
- Bearbeitung von Beschwerden/Umweltmeldungen und Anträgen auf Zugang zu Umweltinformationen sowie von Rechtsmitteln, Zwangsmitteln, Bußgeldverfahren und von Straftatverdachtsfällen
- Beratung und Information von Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen sowie anderen Dienststellen zu sämtlichen rechtlichen Fragestellungen des Aufgabengebiets

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht sowie sichere Anwendung von Rechtsvorschriften; Rechtskenntnisse im Aufgabenbereich sind von Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse und die Bereitschaft zur schnellen Erarbeitung in fachspezifische Anwendungen (z. B. NAIS) und aktives Mitwirken bei der Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Interesse an rechtlichen Landschafts- und Artenschutzthemen und Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten
- selbständige, initiative und serviceorientierte Arbeitsweise mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert zu bearbeiten
- sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, vernetztes Denken sowie Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen Team, in dem Sie sich für den Erhalt der biologischen Vielfalt und eine naturverträgliche Lebens- und Wirtschaftsweise einsetzen können
- flexible Modelle für mobiles Arbeiten und Telearbeit
- aktive Mitgestaltung und Entwicklung des eigenen Aufgaben- und Verantwortungsbereichs
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, Dienstrad-Leasing, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Miltz, Abteilungsleiter, Tel.: 0731/161-6040, E-Mail: s.miltz@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, den 23.11.2026 und am Donnerstag, den 26.11.2026 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **10.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)