Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Sport und Bäder (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle umfasst 19,5 Wochenstunden (50 %) und ist aufgrund einer Elternzeitvertretung zunächst bis zum 31.10.2028 befristet.

Das Sachgebiet Sport und Bäder ist für die kommunale Sportverwaltung zuständig. Es setzt die Ergebnisse der Sportentwicklungsplanung um, ist Ansprechstelle für die Ulmer Sportvereine und unterstützt bei der Organisation und Durchführung sportlicher Großveranstaltungen. Darüber hinaus werden Maßnahmen zur Bewegungsförderung, wie beispielsweise „ulm macht sport – umsonst und draußen“, umgesetzt.

Die Bezahlung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische Unterstützung des Sachgebiets im laufenden Verwaltungsbetrieb
- Erhebung, Pflege und Aufbereitung von Daten
- Erstellung von Statistiken und allgemeinem Schriftverkehr
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Übernahme der Ansprechfunktion für das Sachgebiet in Vertretungsfällen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- sicherer Umgang mit gängigen Informations- und Kommunikationstechniken sowie Bereitschaft, sich in die eingesetzten Verwaltungsprogramme, insbesondere SAP, einzuarbeiten

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit Einblicken in die kommunale Sportverwaltung
- die Möglichkeit, die Umsetzung der Sportentwicklung und von Maßnahmen zur Bewegungsförderung in Ulm zu unterstützen
- ein engagiertes Team und eine kollegiale Zusammenarbeit
- Arbeiten im Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- vielfältige städtische Vergünstigungen, z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, Dienstrad-Leasing, vergünstigter Mittagstisch sowie ermäßigte Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Maier, Tel.: 0731/161-3452, E-Mail: st.maier@ulm.de oder Frau Scheer, Tel.: 0731/161-3430, E-Mail: n.scheer@ulm.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Donnerstag, den 12.11.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser Bewerbungsportal bis zum **03.11.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.