



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Kaufmännische*r IT-Servicemanager*in (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / IT betreibt und entwickelt die zentrale IT-Infrastruktur der Stadt Ulm. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die kaufmännische und organisatorische Steuerung von IT-Beschaffungen, das Vertrags- und Lizenzmanagement sowie die Mitwirkung bei IT-Projekten innerhalb der Stadtverwaltung.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Lizenzmanagement sowie Aufbau und Weiterentwicklung des Software-Asset-Managements
- Durchführung von Beschaffungen im Hard- und Softwarebereich – von der Bedarfsermittlung über die Angebotseinholung bis zur Mitwirkung bei Vergabeverfahren und Vertragsabschlüssen
- Betreuung des IT-Vertragsmanagements für bestehende Hardware- und Softwarelösungen, insbesondere im Bereich dezentraler Anwendungen
- Bearbeitung von Rechnungen sowie Mitwirkung im Controlling und bei der Finanzplanung
- eigenverantwortliche Abwicklung von IT-Aufträgen und Projekten innerhalb der Stadtverwaltung

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation; alternativ eine abgeschlossene IT-Berufsausbildung, beispielsweise als Kaufmann/Kauffrau für IT-System-Management, Fachinformatiker*in oder IT-Systemkaufmann*frau, mit einschlägiger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Beschaffungs-, Vertrags- oder Lizenzmanagement
- fundierte Kenntnisse im IT-Umfeld, insbesondere zu Hard- und Software sowie IT-Serviceprozessen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie eine strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Offenheit für Veränderungen und Begeisterung für Digitalisierungsthemen

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Umfeld von IT und Digitalisierung
- die Möglichkeit, die digitale Weiterentwicklung der Stadtverwaltung aktiv mitzugestalten
- ein engagiertes Team, eine strukturierte Einarbeitung sowie attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Regelungen
- vielfältige städtische Vergünstigungen, beispielsweise bezuschusstes Deutschlandticket, Dienstrad-Leasing sowie vergünstigte Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Wenger, Servicegruppenleiter IT Interne Verwaltung - Dienste, und Frau Bredy, Sachgebietsleiterin Interne Verwaltung, Tel.: 0731/161-1090, E-Mail: zsdit-personal@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Dienstag, den 20.10.2026 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **06.10.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)