



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Personal und Organisation der Stadt Ulm ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Abteilung Personal und Organisation gestaltet die Personalarbeit der Stadt Ulm aktiv mit. Zu den zentralen Aufgaben gehört die kompetente Betreuung und rechtssichere Entgeltabrechnung für rund 4.400 Mitarbeiter*innen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Durchführung der Entgeltabrechnung für einen abgegrenzten Mitarbeiterkreis unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und steuerrechtlicher Vorgaben
- Beratung und Betreuung von Mitarbeiter*innen sowie Organisationseinheiten zu allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Bearbeitung von Entgeltersatzleistungen einschließlich Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen bei Arbeitsunfähigkeit
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und weiteren externen Stellen
- Bearbeitung von Pfändungen sowie Themen der betrieblichen Altersvorsorge

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation; eine Zusatzausbildung in der Entgeltabrechnung ist von Vorteil
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht sowie Zusatzversorgungsrecht sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware (idealerweise SAP HCM) und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in rechtliche und tarifliche Änderungen einzuarbeiten
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Personalbereich einer modernen Stadtverwaltung
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit kollegialer Zusammenarbeit
- strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket-Zuschuss, Dienstrad-Leasing und weitere städtische Vergünstigungen
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Schmid, Tel.: 0731/161-2132 und Herr Haner, Tel.: 0731/161-2111.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 12. Oktober 2026 und ggf. am 16. Oktober 2026 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **04.10.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)