



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Bürgerdienste baldmöglichst eine*n

Sachbearbeiter*in für das Standesamt (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A10/M](#).

Ihre Aufgaben:

- Anmeldung von Eheschließungen und Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Vornahme von Eheschließungen und Prüfung von Auslandseheschließungen
- Fortführung von Personenstandsregistern (z. B. Adoptionen)
- Nachbeurkundung von Eheschließungen und Lebenspartnerschaften deutscher Staatsangehöriger im Ausland
- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Ausstellung und Bearbeitung von Personenstandsurkunden
- Durchführung weiterer Beurkundungen und Beglaubigungen wie z. B. namensrechtlicher Erklärungen und Kirchenaustritte
- Erteilung von Telefonauskünften und Bearbeitung der Post

Organisatorische Änderungen des Aufgabengebiets innerhalb des Standesamts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder die Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität
- Sicherheit und Freundlichkeit im Umgang mit den Kunden*innen
- selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- vertiefte Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen; Kenntnisse im KM-EWO sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich des Personenstandsrechts mit den verschiedenen nationalen und internationalen Vorschriften von Vorteil
- Einsatzbereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeiten, z. B. Trauungen an Samstagen

Die Befähigung zur/zum Standesbeamten*in nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften muss durch erfolgreiche Prüfung erworben werden.

Wir bieten:

- ein vielfältiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein bezuschusstes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Stürmer, Tel.: 0731/161-3350 oder Frau Schmuker, Tel.: 0731/161-3359.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, den 28.09.2026, bzw. Dienstag, den 29.09.2026, statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **15.09.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

