



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales im Projekt Flüchtlinge ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in für die Geschäftsstelle Ehrenamt und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2027 mit einem Stellenumfang von 50% zu besetzen.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 10 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Gestaltung von Angeboten, die das Zusammenleben von Geflüchteten und anderen Einwohner*innen in Ulm verbessern, in Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Organisationen (z. B. Bewohner*innenforen, Spiel- und Freizeitangebote, Lernangebote, Gestaltung von Fluren und Außengelände, etc.)
- Koordination von ehrenamtlich Tätigen (Geflüchteten und Nicht-Geflüchteten) zur Unterstützung geflüchteter Menschen und zum Einsatz von Geflüchteten in der Stadtverwaltung
- Koordination von Spenden für Geflüchtete, von Fördermitteln für ehrenamtliches Engagement sowie von Dolmetscher*innen in Zusammenarbeit mit dem Internationalen Dolmetscherdienst der Stadt Ulm
- Beantworten von Anfragen und Beschwerden von Geflüchteten sowie aus der Bürger*innenschaft in Rücksprache mit Projektleitungs- bzw. Abteilungsleitungsebene und Zuarbeit für die Projektleitung Geflüchtete/Abteilungsleitung
- Betreuung des Internetauftritts zum Thema Geflüchtete, Erstellung von Flyern und sonstigen Broschüren sowie Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. auch Social Media)

Änderungen aufgrund organisatorischer Maßnahmen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik (DH/FH/BA), der Politikwissenschaft, der Geisteswissenschaft, der Sozialwissenschaft, ein Abschluss als Diplomverwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene hohe interkulturelle und soziale Kompetenz
- hohe Vernetzungs- und Organisationskompetenz
- sicheres Auftreten, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie eine ausgeprägte Konfliktlösungsfähigkeit, auch in herausfordernden Situationen
- eigenverantwortliche, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und hohe Effizienz

Wir bieten:

- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- die Teilnahme an Fortbildungen sowie persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- vielfältige städtische Vergünstigungen, beispielsweise bezuschusstes Deutschlandticket, Dienstad-Leasing sowie vergünstigte Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Rick, Tel.: 0731/161-5401, E-Mail: j.rick@ulm.de oder Frau Kuisle,
Tel.: 0731/161-5290, E-Mail: b.kuisle@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW40-41 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **15.09.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)