



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei den Bürgerdiensten zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter*innen als

Sachbearbeiter*in für das Melde- und Ausweiswesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Der Einsatz erfolgt in den dezentralen Dienstleistungszentren.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A8](#).

Ihre Aufgaben:

- flexible Durchführung der Einheitssachbearbeitung direkt am Kundenschalter in den dezentralen Dienstleistungszentren in Böfingen, Söflingen, Wiblingen und am Eselsberg
- bedarfsorientierter Einsatz als Springer*in im zentralen Dienstleistungsgebäude der Bürgerdienste (Olgastraße 66), in welchem vorwiegend Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Melde-, Ausweis- und Passrecht sowie dem Kfz-Wesen angeboten werden
- kompetente Bearbeitung und Beantwortung von eingehenden Bürgeranfragen
- zuverlässige Durchführung von administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r, als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in der Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohes Engagement und Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf den wechselnden Einsatz an den verschiedenen Standorten
- starke Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Einfühlungsvermögen sowie interkulturelle Kompetenz im Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden
- selbständige, strukturierte und bürgerorientierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in den gängigen EDV-Verfahren

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Schreiber, Leiterin Melde- und Ausweiswesen, Tel.: 0731/161-3310.

Die Vorstellungsgespräche finden am Dienstag, den 01.09.2026 und am Mittwoch, den 02.09.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **18.08.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.