



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*

Sachbearbeiter*in Unterrichtsorganisation Musikschule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Wochenstunden). Die Arbeitszeit verteilt sich auf mindestens vier Arbeitstage pro Woche.

Die Musikschule der Stadt Ulm unterrichtet rund 2.700 Schülerinnen mit einem engagierten Kollegium von rund 100 Lehrkräften. Der Unterricht findet an zwei eigenen Standorten sowie an zahlreichen allgemeinbildenden Schulen und Kindertagesstätten im gesamten Stadtgebiet statt. Die Stelle ist im Bereich Unterrichtsorganisation angesiedelt und umfasst die eigenständige organisatorische und administrative Betreuung des Unterrichtsbetriebs. Zum Aufgabengebiet gehören die enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Fachbereichsleitungen und den Lehrkräften sowie die Betreuung von Schüler*innen, Erziehungsberechtigten und Kooperationspartner*innen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Bearbeitung aller mit der Unterrichtsorganisation zusammenhängenden Vorgänge einschließlich der Pflege der Musikschulverwaltungssoftware
- Beratung und Betreuung von Schüler*innen, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften sowie Kooperationspartner*innen
- Pflege und Aktualisierung von Informationsmaterialien und organisatorischen Unterlagen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Musikschule

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich, beispielsweise als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in das Musikschulverwaltungsprogramm einzuarbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1); weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem künstlerisch-pädagogischen Umfeld; Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsabläufe einer Musikschule sind von Vorteil

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einer großen und renommierten Musikschule
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket-Zuschuss, Dienstrad-Leasing, Mittagstisch und weitere städtische Vergünstigungen
- sicherer Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten im öffentlichen Dienst

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Ehret, Schulleiterin, Tel.: 0731/161-4731.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 13. und 15.10.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **20.09.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.