



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen in der Abteilung Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Vollstreckungsdienst Stadtkasse (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 80 % (31,2 Wochenstunden) und ist aufgrund von Elternzeiten bis zum 31.12.2028 befristet.

Die Stadtkasse ist unter anderem für die Beitreibung öffentlich-rechtlicher Forderungen der Stadt Ulm zuständig. Im Vollstreckungsdienst werden Vollstreckungsverfahren bearbeitet, Zahlungseingänge überwacht sowie Bürger*innen und Behörden zu vollstreckungsrechtlichen Fragestellungen beraten.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen und Amtshilfeersuchen
- Prüfung von Sachverhalten sowie Einleitung und Durchführung geeigneter Vollstreckungsmaßnahmen
- Überwachung und Nachverfolgung laufender Vollstreckungsverfahren
- Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erteilung steuerlicher Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- telefonische und persönliche Beratung von Bürger*innen sowie Auskunftserteilung
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und der zugehörigen Buchungsvorgänge

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Erfahrungen im Forderungsmanagement oder in der Vollstreckung sind von Vorteil
- Kenntnisse in SAP, OWi21 und Avviso sind von Vorteil

Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- strukturierte und fundierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie zusätzliche Leistungen wie Deutschlandticket-Zuschuss, Mittagstisch und städtische Vergünstigungen

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Ulrich, Teamleiterin Vollstreckung, Tel.: 0731/161-2256 und Frau Reger, Leiterin der Stadtkasse, Tel.: 0731/161-2230.

Die Vorstellungsgespräche finden aufgrund der Sommerferien erst im September 2026 statt.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **16.08.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)