



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Hauptabteilung Verkehrsplanung und Straßenbau, Grünflächen, Vermessung in der Abteilung Verkehrsplanung bei der Straßenverkehrsbehörde ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in Servicestelle Parkausweise (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, befristet

Die Stelle ist für die Dauer der Elternzeit befristet (voraussichtlich zwei Jahre) und kann in Vollzeit oder Teilzeit ab 50 % besetzt werden.

Die Straßenverkehrsbehörde bearbeitet vielfältige Aufgaben im Bereich des Straßenverkehrs und ist zentrale Ansprechpartnerin für Bürger*innen und Gewerbetreibende. Die Servicestelle Parkausweise ist zuständig für die Bearbeitung von Bewohnerparkausweisen sowie straßenverkehrsrechtlichen Ausnahmegenehmigungen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 8 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von straßenverkehrsrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach § 46 StVO sowie Ausnahmegenehmigungen für Handwerksbetriebe
- Bearbeitung und Erteilung von Bewohnerparkausweisen
- Beratung und Betreuung von Bürger*innen zu Fragen rund um Parkausweise und Ausnahmegenehmigungen
- Erhebung von Gebühren sowie Buchungen in SAP und Kassenführung
- Mitarbeit bei allgemeinen Aufgaben im Sachgebiet

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie sichere und freundliche Kommunikation mit Bürger*innen
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an rechtlichen Fragestellungen und sorgfältiger Sachbearbeitung
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und in der Straßenverkehrsordnung sind von Vorteil

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- strukturierte und fundierte Einarbeitung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit direktem Kontakt zu Bürger*innen
- sichere Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes mit tariflicher Vergütung, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Leistungen wie Deutschlandticket-Zuschuss, Mittagstisch und städtische Vergünstigungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Metzler, Abteilungsleiterin, Tel.: 0731/161-6650, Mail: u.metzler@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden aufgrund der Sommerferien voraussichtlich erst in KW36 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **16.08.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)