



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Entsorgungsbetriebe der Stadt Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Abteilung Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Der Stellenumfang beträgt 24 Wochenstunden. Die Position ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet zu besetzen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 8 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- eigenständige Bearbeitung von Zahlungseingängen mit unklarem Verwendungszweck
- Abwicklung von Guthaben, Umbuchungen und Rückerstattungen
- digitale Erfassung, Prüfung und Validierung von Rechnungen im eRechnungsworkflow
- selbstständige Abwicklung der Ausgabenbuchhaltung, einschließlich der Prüfung, Buchung und digitalen Erfassung von Auszahlungen, Verrechnungen und Dauerordnungen
- Pflege von Stammdaten sowie kompetente Auskunftserteilung im Bereich der Ausgabenbuchhaltung

Die endgültige Aufgabenbegrenzung bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit fundierter Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- einschlägige Berufserfahrung sowie serviceorientierter Umgang gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Kunden oder anderen Ansprechpartnern
- starke Kommunikationsfähigkeiten, ein sicheres, freundliches Auftreten sowie die nötige Durchsetzungskraft bei Bedarf
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit ergänzt durch eine zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (z. B. Word, Excel, Outlook) und SAP-Kommunal sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einem modernen, innovativen und freundlichen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten mit der Option, fehlende Qualifikationen zu erwerben
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- vergünstigte Eintrittskarten in städtischen Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen, Theater)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Stoll, Abteilungsleiter Kaufmännische Dienste, Tel.: 0731/161-3560.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden am Freitag, den 07.08.2026 statt. Bitte halten Sie sich diesen Termin frei, da im Rahmen des zeitnahen Auswahlverfahrens keine Alternativtermine angeboten werden können.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **31.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.