



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / Finanzen im Sachgebiet Internes Steuerwesen zum 01.10.2026 eine*n

Steuerreferent*in Internes Steuerwesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Das Sachgebiet Internes Steuerwesen berät die Fachbereiche der Stadt Ulm in allen steuerrechtlichen Fragestellungen und unterstützt bei der rechtssicheren Umsetzung steuerlicher Anforderungen. Die Stelle verbindet die fachliche und organisatorische Koordination des Teams mit der Bearbeitung anspruchsvoller steuerrechtlicher Fragestellungen.

Die Stelle eignet sich auch für engagierte Berufseinsteiger*innen mit fundierten steuerrechtlichen Kenntnissen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#) bzw. [Besoldungsgruppe A12](#).

Ihre Aufgaben:

- Übernahme der fachlichen und organisatorischen Teamleitung für die steuerrechtliche Betreuung der Betriebe gewerblicher Art
- eigenverantwortliche Bearbeitung komplexer steuerrechtlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit der Steuerpflicht der Stadt, insbesondere in den Bereichen Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Kapitalertragsteuer und Gewerbesteuer
- Erstellung von Umsatzsteuer-, Körperschaftsteuer- und Gewerbesteuererklärungen
- Kommunikation mit Finanzbehörden sowie Begleitung von steuerlichen Prüfungen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche und Abteilungen in steuerrechtlichen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Finanzwirt*in (FH), Bachelor of Laws – Steuerverwaltung oder ein vergleichbares Studium mit Schwerpunkt Steuerrecht
- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht, insbesondere im Umsatzsteuerrecht; Kenntnisse im Körperschaftsteuer- und Gewerbesteuerrecht sind von Vorteil
- Interesse daran, ein Team fachlich und organisatorisch zu koordinieren
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen und anspruchsvollen steuerrechtlichen Fragestellungen
- die Möglichkeit, die steuerrechtliche Betreuung der Stadt Ulm aktiv mitzugestalten und sich fachlich weiterzuentwickeln
- ein kollegiales Team sowie eine strukturierte und umfassende Einarbeitung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Steuerrecht sowie flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zahlreiche städtische Benefits, beispielsweise ein bezuschusstes Deutschlandticket sowie ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Ott, Sachgebietsleiterin Internes Steuerwesen, Tel.: 0731/161-2291
und Frau Probst, Teamleiterin TCMS und Steuerfragen, Tel.: 0731/161-2204.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 27.07.2026 und 30.07.2026 jeweils am Vormittag statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **21.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)