



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für das Sachgebiet Stadtkasse ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Einnahmehaltung (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Stellenumfang beträgt 27,3 Wochenstunden (70%).

Die Stadtkasse ist für die Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs verantwortlich. Die Einnahmehaltung bearbeitet dabei vielfältige Vorgänge rund um Zahlungseingänge, Forderungen und die ordnungsgemäße Verbuchung von Geschäftsvorfällen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 8 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Bearbeitung von Zahlungseingängen mit unklarem Verwendungszweck
- Abwicklung von Guthaben, Umbuchungen sowie Rückerstattungen
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Bürger*innen zu offenen Forderungen, Zahlungseingängen, Mahnverfahren sowie SEPA-Lastschriftmandaten
- Erfassung und Überwachung von Dauermahnsperren, Stundungen und Ratenzahlungsvereinbarungen

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation ist von Vorteil
- fundierte Kenntnisse in der Einnahmehaltung sowie sicherer Umgang mit Buchungssystemen; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise sowie sicherer Umgang mit Zahlen
- Serviceorientierung im Umgang mit Bürger*innen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung

Wir bieten:

- eine strukturierte Einarbeitung sowie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Freiwilligenleistungen wie ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr sowie vergünstigte Verpflegungsmöglichkeiten und Eintrittskarten in städtische Einrichtungen

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Arz, Teamleiterin Buchhaltung, Tel.: 0731/161-2236 und Frau Reger, Sachgebietsleiterin Stadtkasse, Tel.: 0731/161-2230.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich nach den Sommerferien statt. Der genaue Zeitraum wird derzeit noch abgestimmt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **21.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)