



# Gestalten statt verwalten

## 135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

**ulm**

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Zentrale Steuerung und Dienste / Finanzen für das Sachgebiet Stadtkasse zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in für die Ausgabebuchhaltung (m/w/d)

### Teilzeit, befristet

Der Stellenumfang beträgt 19,50 Wochenstunden (50 %). Die Stelle ist bis zum 31.08.2028 befristet.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 7 TVöD](#).

### Ihre Aufgaben:

- digitale Erfassung, Prüfung und Validierung von Rechnungen im eRechnungseingangsworkflow
- selbständige und eigenverantwortliche Abwicklung der Ausgabebuchhaltung, einschließlich Prüfung, Buchung sowie digitale Erfassung von Auszahlungsanordnungen, Verrechnungen und Daueranordnungen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten sowie Erteilung von Auskünften im Bereich der Ausgabebuchhaltung
- Bearbeitung und Verwaltung der täglichen Posteingänge der Stadtkasse

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Ausgabebuchhaltung sowie sicherer Umgang mit Buchhaltungssystemen; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Offenheit für kontinuierliches Lernen und Weiterentwicklung

### Wir bieten:

- Möglichkeit, Eigenverantwortung in einem abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeitsfeld zu übernehmen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

### Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://karriere.ulm.de).

### Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Arz, Teamleiterin Buchhaltung, Tel.: 0731/161-2236 und Frau Reger, Sachgebietsleiterin Stadtkasse, Tel.: 0731/161-2230.

Die Vorstellungsgespräche werden zeitnah bekanntgegeben.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter\*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **14.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

