



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Betreuungskraft in der Schulkindbetreuung für die Adalbert-Stifter-Grundschule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit einem vertraglichen Beschäftigungsumfang von 11 Wochenstunden (28,20%).

Der Arbeitseinsatz erfolgt von Montag bis Freitag nach Einsatzplan in der Zeit von 11.00 Uhr bis 14.00 Uhr. Darüber hinaus ist ein Einsatz während der Ferienbetreuung vorgesehen.

Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation tarifgerecht ab [Entgeltgruppe S3 oder bis S8a TVöD-SuE](#).

Ihre Aufgaben:

- außerunterrichtliche Betreuung von Grundschulkindern vor und nach dem Unterricht
- Mitgestaltung des pädagogischen Alltags zur individuellen Begleitung und Unterstützung der Kinder in ihrer Potenzialentwicklung
- Planung und Durchführung von Freizeit- und Spielangeboten im Betreuungsaltag
- Unterstützung der Fachkräfte sowie des Teams vor Ort bei organisatorischen und verwaltungsbezogenen Aufgaben
- Zusammenarbeit mit Schule, Eltern, Teammitgliedern sowie der Abteilung Bildung und Sport

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher*in oder eine vergleichbare pädagogische Qualifikation ist von Vorteil
- Freude an der Arbeit mit Grundschulkindern
- fundierte pädagogische Kenntnisse zur Entwicklung im Grundschulalter
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse mind. Niveau C1
- ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zur Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in der Arbeit mit Grundschulkindern
- ein engagiertes Team sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit im schulischen Umfeld
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie eine tarifliche Jahressonderzahlung
- vielfältige städtische Vergünstigungen, z. B. ein bezuschusstes Deutschlandticket, Dienstrad-Leasing, Angebote der Gesundheitsförderung sowie vergünstigte Mittagstischangebote und Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Glöckle-Hagg, Tel.: 0731/161-3426 oder Frau Bäumler, Tel.: 0731/161-3170.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW29 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **07.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.