



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport ab dem 14.09.2026 eine*n Mitarbeiter*in als

Küchenkraft für die Adalbert-Stifter-Schule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Einsatz erfolgt mit einer Wochenarbeitszeit von 27,00 Stunden (69,23 % einer Vollbeschäftigung). Aufgrund der Umrechnung auf die Ferientage ergibt sich eine vertragliche Arbeitszeit von 23,22 Stunden pro Woche (59,54 % einer Vollbeschäftigung).

Die voraussichtlichen Arbeitszeiten sind wie folgt:

- Montag und Donnerstag von 9.00 bis 15.00 Uhr
- Dienstag, Mittwoch und Freitag von 10.00 bis 15.00 Uhr.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 3 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Zubereitung des Mittagessens nach vorgegebenen Rezepturen und Qualitätsstandards
- Vorbereitung und Durchführung der Speisenausgabe
- Bestellung von Lebensmitteln und Materialien über ein digitales Bestellsystem
- Annahme, Kontrolle und fachgerechte Lagerung von Warenlieferungen
- Reinigung von Geschir, Arbeitsflächen und Tischen im Speisesaal
- Dokumentation von Reinigungs- und Temperaturkontrollen sowie Einhaltung der Hygienevorschriften
- Entsorgung von Speiseresten und Vorbereitung der Räume für die Reinigung

Ihr Profil:

- eine Ausbildung im Bereich Lebensmittelhandwerk, beispielsweise als Bäckerei- oder Fleischereifachverkäufer*in, ist wünschenswert
- praktische Erfahrung und sichere Kenntnisse in den genannten Küchentätigkeiten
- hohes Maß an Hygienebewusstsein und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- gute Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B1
- sicherer Umgang mit Tablets und digitalen Anwendungen im Arbeitsalltag
- Bereitschaft, die Arbeitszeiten an den Schulbetrieb anzupassen
- in Ausnahmefällen Bereitschaft zur Unterstützung während der Ferienbetreuung bis zu drei Wochen jährlich

Wir bieten:

- geregelte und planbare Arbeitszeiten orientiert am Schulbetrieb
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- eine strukturierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes sowie weitere städtische Vergünstigungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Lückstädt, Tel.: 0731/161-3153 oder Herr Hofbauer, Tel.: 0731/161-3137.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 16.07.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **07.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.