



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei den Bürgerdiensten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Sachbearbeiter*in im Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 35,1 Wochenstunden und ist zunächst bis zum 01.01.2027 als Krankheitsvertretung befristet.

Das Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen ist Teil der Bürgerdienste der Stadt Ulm. Zu den Aufgaben gehören die Bearbeitung vielfältiger ausländerrechtlicher Angelegenheiten sowie die Umsetzung der entsprechenden gesetzlichen Regelungen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Bearbeitung vielfältiger ausländerrechtlicher Vorgänge
- Bearbeitung von Visaanträgen im Rahmen der Einreise
- Erteilung, Verlängerung und Verwaltung von Aufenthaltstiteln
- Beratung von Bürger*innen zu ausländer- und aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen im Rahmen der Sachbearbeitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Kenntnisse im Verwaltungsrecht, vorzugsweise im Ausländerrecht
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft
- Einfühlungsvermögen, interkulturelle Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpersonen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Bürger*innen
- ein kollegiales und engagiertes Team
- strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- vielfältige städtische Vergünstigungen, z. B. ein bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigte Mittagstischangebote sowie ermäßigte Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Baur, Sachgebietsleiter Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen,
Tel.: 0731/161-3330.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW29 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **07.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.