



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Besucherservice und Ausstellungsaufsicht - Museum „Die Einsteins“ (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden (50 %) und ist als Krankheitsvertretung vorläufig bis zum 31.12.2026 befristet.

„Die Einsteins – Museum einer Ulmer Familie“ gehört zum Haus der Stadtgeschichte und wurde 2024 im historischen Gebäude des „Engländers“ am Ulmer Weinhof eröffnet. Die multimediale Ausstellung erzählt die Geschichte der jüdischen Familie des Nobelpreisträgers Albert Einstein und macht ein bedeutendes Stück Ulmer Stadtgeschichte erlebbar.

Die Tätigkeit orientiert sich an den Öffnungszeiten des Museums. Diese sind derzeit Dienstag bis Freitag von 11.00 Uhr bis 17.00 Uhr, donnerstags bis 19.00 Uhr sowie samstags, sonn- und feiertags von 11.00 Uhr bis 18.00 Uhr. Gelegentliche Einsätze außerhalb der regulären Öffnungszeiten, beispielsweise bei Ausstellungseröffnungen, der Kulturmacht oder weiteren Veranstaltungen, gehören ebenfalls zum Aufgabenbereich.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 3 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Museumsbesucher*innen sowie Erteilung einfacher Auskünfte zum Museum und seinen Angeboten
- Öffnen, Vorbereiten, Nachbereiten und Schließen der Ausstellung
- Bedienung der Museumskasse einschließlich Ticket- und Shopverkauf sowie Tagesabschluss
- Beaufsichtigung der Ausstellungsräume sowie Betreuung der Medienstationen und Medienguides
- Unterstützung der Besucher*innen bei der Nutzung der digitalen Angebote
- Präsentation und Verkauf des Shop-Sortiments einschließlich Bestandskontrolle
- Pflege und Reinigung der Medienstationen, Medienguides sowie ausgewählter Ausstellungsbereiche

Ihr Profil:

- freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Interesse an Geschichte, Kultur und Museumsarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit während der Öffnungszeiten des Museums sowie an Wochenenden und Feiertagen
- gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind aufgrund des internationalen Publikums von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Offenheit für digitale Anwendungen und technische Medien

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem besonderen kulturellen Umfeld
- den direkten Kontakt zu Besucher*innen aus aller Welt
- eine strukturierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- vielfältige städtische Vergünstigungen, z. B. ein bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch sowie ermäßigte Eintritte in städtische Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Dr. Presuhn, Leiterin des Museums "Die Einsteins", Tel.: 0731/161-4270, E-Mail: s.presuhn@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 03.07.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **28.06.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.