



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Entsorgungsbetriebe der Stadt Ulm für die Abteilung kaufmännische Dienste (Finanz- und Rechnungswesen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Verwaltungsfachangestellte*r für das Mahnwesen (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Veranlassung von Mahn- und Vollstreckungsaufträgen zu öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungen bis zur Beitreibung der Forderung
- Auskunft und Fallbearbeitung bei telefonischen Anfragen, persönlichen Vorsprachen und Schriftverkehr
- Bearbeitung und Zuordnung von Zahlungseingänge und -ausgänge
- Bearbeitung von Stundungsanträgen
- Niederschlagung von uneinbringlichen Forderungen
- Durchführung von systemgenerierten Massenläufen in SAP
- Mitbetreuung und Weiterentwicklung der EDV-Systeme für das Finanzwesen
- sonstige anfallende Aufgaben im Aufgabenbereich

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*, Verwaltungswirt*in oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Verwaltung
- Berufserfahrung sowie Erfahrung im Umgang mit Bürgern, Kunden oder anderen Ansprechpartnern
- gute Kommunikationsfähigkeiten, ein sicheres und freundliches Auftreten sowie die Fähigkeit, sich bei Bedarf durchzusetzen
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (z. B. Word, Excel, Outlook) und SAP sowie die Bereitschaft, neue Programme zu erlernen

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einem modernen, innovativen und freundlichen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten mit der Option, fehlende Qualifikationen zu erwerben
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- vergünstigte Eintrittskarten in städtischen Einrichtungen (Schwimmbad, Tiergarten, Museen, Theater)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr König, Sachgebietsleiter Finanz- und Rechnungswesen, Tel.: 0731/166-3586.

Die Vorstellungsgespräche finden am Montag, den 06.07.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **30.06.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

