



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Abteilung Soziales, Kontaktstelle Sprache, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Sprachförderung und Integrationsangebote (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, unbefristet

Die Stelle kann in Vollzeit oder Teilzeit besetzt werden. Der Beschäftigungsumfang beträgt mindestens 50 %.

Die Kontaktstelle Sprache unterstützt zugewanderte Menschen beim Erwerb der deutschen Sprache und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Integration in Ulm. Sie koordiniert vielfältige Sprachförderangebote, organisiert eigene Sprachkurse als zertifizierter Sprachkursträger und betreibt den Internationalen Dolmetscherdienst der Stadt Ulm. Die Tätigkeit verbindet Verwaltungshandeln mit integrationsbezogener Arbeit und bietet vielfältige Kontakte zu Bürger*innen, Sprachkursträgern und Kooperationspartnern.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9b TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung der städtischen Förderrichtlinien zur Unterstützung individueller Deutschsprachkurse einschließlich Beratung von Zugewanderten, Bearbeitung von Förderanträgen und Ausstellung von Berechtigungsscheinen
- finanzielle Abwicklung individueller Deutschsprachkurse, insbesondere Festsetzung und Auszahlung von Zuschüssen sowie Abrechnung mit Sprachkursträgern
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln gegenüber Land und Bund (u. a. VwV Deutsch und BAMF)
- Organisation, Ausschreibung, Bewilligung und Abrechnung niederschwelliger Sprachförderangebote sowie von Sprachangeboten in Gemeinschaftsunterkünften
- Ansprechperson für Fragen der städtischen Sprachförderung und des Spracherwerbs von Zugewanderten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Akteur*innen in den Bereichen Sprache, Integration und Migration
- Mitarbeit in Netzwerken und Gremien sowie Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Sprachförderangebote

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Kenntnisse im Umgang mit SAP
- Interesse an den Themen Sprachförderung, Integration und Migration
- Kenntnisse einer oder mehrerer Fremdsprachen sind von Vorteil
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Institutionen

Wir bieten:

- eine umfassende Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbstständiges Arbeiten mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit mit vielfältigen Kontakten zu Bürger*innen und Kooperationspartnern
- ein engagiertes Team und eine wertschätzende Zusammenarbeit
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie verschiedene freiwillige Leistungen, beispielsweise ein vergünstigtes Deutschlandticket und Essenszuschüsse

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Faul, Teamleiter Zentrale Dienste, Tel.: 0731/161-5151, E-Mail:
c.faul@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW28/29 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **30.06.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)