



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales im Sozialraum Wiblingen zum 01.12.2026 eine*n

Mitarbeiter*in für das Hausmanagement im Bürgerzentrum Wiblingen (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

mit 19,5 Wochenstunden (50%).

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts.

Im Sozialraum Wiblingen besteht das interdisziplinäre Team aus rund 45 Mitarbeitenden, die Leistungen für Bürgerinnen und Bürger vor Ort vernetzt erbringen.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe S1 1b TVöD-SuE](#) oder [Entgeltgruppe 9b TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Hausmanagement Bürgerzentrum Wiblingen
- Entwicklung und Durchführung von Eigenveranstaltungen
- Aufbau von regelmäßigen Angeboten unter Einbeziehung der bürgerschaftlich Engagierten
- Aktivierung von Kooperationspartnern für neu zu schaffende Angebote sowie Zusammenarbeit mit Einrichtungen im Sozialraum
- Planung und Abrechnung der Raumbelagungen sowie deren Vermietung

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik/Sozialwissenschaften, Public Management (jeweils Diplom/Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Engagement
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten in Eigeninitiative
- die Bereitschaft, bei Bedarf auch an Abenden und Wochenenden zu arbeiten, setzen wir voraus

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- direkte Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und gute Parkmöglichkeiten direkt vor Ort
- ein vielfältiges, eigenverantwortliches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein spannendes und sich entwickelndes Aufgabengebiet im Sozialraum Wiblingen
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Kooperationspartnern

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter [karriere.ulm.de](https://www.karriere.ulm.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Fr. Spering, Sozialraumteamleitung Wiblingen, Tel.: 0731/161-5046, E-Mail: j.spering@ulm.de oder Fr. Rudolph, Fachkoordination Sozialraummanagement, Tel.: 0731/161-5379, E-Mail: v.rudolph@ulm.de

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **05.07.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)