



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Koordinator*in Kulturvermittlung und Veranstaltungen (m/w/d)

Teilzeit, befristet

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Stunden/Woche) und ist bis zum 31.12.2029 befristet.

Das Museum Ulm ist eines der zentralen Kulturhäuser der Stadt. In einem denkmalgeschützten Gebäudeensemble des 16. bis 20. Jahrhunderts präsentiert es herausragende Sammlungsbestände aus Archäologie, Alter Kunst und Moderne – 40.000 Jahre Kunst- und Kulturgeschichte. Zusammen mit den originalen Räumen der ehemaligen Hochschule für Gestaltung (HfG) und dem HfG-Archiv, der Kunsthalle Weishaupt und dem Naturmuseum entsteht ein besonderes Kunsterlebnis an authentischen Orten. Bis 2029 befindet sich das Museum Ulm in einem umfassenden Sanierungs-, Umbau- und Transformationsprozess. Die Stelle ist als Querschnittsfunktion zwischen den Bereichen Bildung & Vermittlung sowie Marketing & Kommunikation angesiedelt.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 8 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Vermittlungsangeboten sowie Veranstaltungsanfragen, -buchungen und -durchführungen an allen vier Standorten
- Einführung und Betreuung eines digitalen Buchungssystems für Führungen und Veranstaltungen
- Konzeption, Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten für diverse Zielgruppen im Rahmen der Neukonzeption des Museums Ulm
- Budgetverwaltung und Abrechnung im Veranstaltungs- und Vermittlungsbereich sowie Abstimmung mit internen und externen Beteiligten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im Event- oder Projektmanagement, idealerweise im Kulturbereich
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpersonen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere bei Abend- und Wochenendveranstaltungen

Wir bieten:

- eine vielseitige Tätigkeit an einem Museum im Wandel
- Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung
- Zusammenarbeit in einem engagierten und kulturbegeisterten Team
- strukturierte Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- attraktive freiwillige Leistungen wie ein vergünstigtes Deutschlandticket, ermäßigte Eintrittskarten für städtische Einrichtungen und ein vergünstigter Mittagstisch

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Iser-Summerer, Tel.: 0731/161-4301.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **11.06.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.