



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Kindertagesbetreuung (KITA) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in IT-Services im Kita-Bereich (m/w/d)

Vollzeit, befristet

für zunächst ein Jahr als Elternzeitvertretung.

Die Abteilung Kindertagesbetreuung betreut zahlreiche städtische Einrichtungen und entwickelt ihre digitalen Prozesse kontinuierlich weiter. Die Stelle verbindet organisatorische, technische und serviceorientierte Aufgaben und leistet einen wichtigen Beitrag für einen reibungslosen IT-Betrieb im Kita-Bereich.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9b TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Steuerung und Koordination der IT-Services für die Abteilung sowie die städtischen Kindertageseinrichtungen (u. a. First-Level-Support, Betreuung der Arbeitsplatzausstattung sowie Verwaltung von Geräten, Zugängen und Berechtigungen)
- Betreuung und Weiterentwicklung des abteilungeigenen Ticketsystems einschließlich Priorisierung, Nachverfolgung und Qualitätssicherung
- Schnittstelle zur zentralen IT, zu internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten, insbesondere bei der Einführung neuer Fachverfahren und der Optimierung interner Prozesse
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutz- und IT-Sicherheitsanforderungen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen, Standards und Anwenderinformationen

Änderungen des Aufgabengebietes und organisatorische Änderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management, Verwaltungsfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise praktische Erfahrung im IT-Support, IT-Service oder in der Koordination digitaler Themen
- gutes Verständnis für IT-Prozesse, Ticketsysteme und digitale Anwendungen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und digitalen Tools
- strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpersonen
- Fähigkeit, technische Themen verständlich zu vermitteln
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und pragmatischer Umgang mit neuen Herausforderungen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Verwaltung, IT und Kindertagesbetreuung
- die Möglichkeit, digitale Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- ein kollegiales und engagiertes Team
- strukturierte Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- attraktive städtische Zusatzleistungen wie ein vergünstigtes Deutschlandticket, Mittagstischangebote und weitere Vergünstigungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Fosseler, Tel.: 0731/161-5475.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **03.06.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)