



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zum 15.06.2026 Verstärkung in der Kulturabteilung der Stadt Ulm und bieten eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Finanzen und Kulturförderung (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 %.

Die Kulturabteilung der Stadt Ulm versteht sich als Dienstleisterin und Bindeglied zwischen Stadtverwaltung, Kulturträgern und der kulturell interessierten Bürgerschaft. Sie ist Knotenpunkt im Netzwerk der lokalen Kulturszene, organisiert kulturelle Schwerpunktveranstaltungen, gestaltet übergreifende Marketingmaßnahmen und begleitet Prozesse der Kulturentwicklung. Darüber hinaus fördert und unterstützt sie Künstler*innen und Kultureinrichtungen und setzt mit eigenen Aktivitäten Impulse in der Ulmer Kulturlandschaft.

Das Team Finanzen verantwortet die Kulturförderung in ihren unterschiedlichen Ausprägungen (institutionelle Förderung, Projektförderung, Vereinsförderung) sowie die finanzielle Abwicklung der Aufgaben der Kulturabteilung. Eine vertrauensvolle Beratung und Unterstützung von Kulturschaffenden ist dabei ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 8 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten, im internen Controlling sowie bei der Verwaltung von Sonderbudgets kultureller Schwerpunktveranstaltungen
- Vorbereitung und Erstellung von Sitzungsunterlagen im Bereich Kulturförderung und Finanzen
- Mitwirkung bei der Projekt- und institutionellen Förderung von Kulturschaffenden
- Anwendung von Förderrichtlinien, Erstellung und Bearbeitung von Budgetverträgen und Bescheiden sowie Prüfung von Verwendungsnachweisen, insbesondere unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Unterstützung der Geschäftsstelle des Stadtverbands für Musik und Gesang
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben innerhalb der Kulturabteilung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Haushaltsbewirtschaftung, idealerweise mit SAP
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit, insbesondere im Umgang mit Zuschussempfänger*innen
- Interesse an den Aufgabenfeldern Kulturförderung und öffentliche Verwaltung
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team Finanzen mit direktem Bezug zur Kulturförderung der Stadt
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- ein vergünstigtes Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Schwarzenböck, Leiterin Kulturabteilung, Tel.: 0731/161-4700, E-Mail: s.schwarzenboeck@ulm.de oder Frau Mayer, Leiterin Sachgebiet Finanzen, Tel.: 0731/161-4721, E-Mail: c.mayer@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 21.05.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **13.05.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.