

Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport ab dem neuen Schuljahr eine*n Mitarbeiter*in als

Küchenkraft für die Eduard-Mörrike-Schule (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Einsatz erfolgt mit einer Wochenarbeitszeit von 24,00 Stunden (61,54% einer Vollbeschäftigung). Aufgrund der Umrechnung auf die Ferientage ergibt sich eine vertragliche Arbeitszeit von 20,64 Stunden pro Woche (52,92% einer Vollbeschäftigung).

Die Arbeitszeiten verteilen sich wie folgt:

- Montag: 09.30 – 14.30 Uhr
- Dienstag, Mittwoch + Freitag: 10.00 – 14.30 Uhr
- Donnerstag: 09.00 – 14.30 Uhr

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 3 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Zubereitung des Mittagessens gemäß vorgegebenen Rezepturen und Qualitätsstandards
- Vorbereitung und Durchführung der Speisenausgabe
- eigenständige Bestellung von Lebensmitteln und Materialien über ein digitales Bestellsystem
- Annahme von Warenlieferungen sowie fachgerechte Lagerung und Kontrolle der Produkte
- Reinigung von Geschirr und Arbeitsflächen
- Reinigung der Tische im Speisesaal
- Entsorgung der Speisereste
- Dokumentation (Reinigung, Temperaturen, etc.)
- Einhaltung der Hygienevorschriften
- Aufstuhlen der Stühle für die Bodenreinigung

Ihr Profil:

- eine Ausbildung im Bereich Lebensmittelhandwerk (Bäckerei-/Fleischereifachverkäufer*in o. ä.) ist wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im Hinblick auf die genannten Küchentätigkeiten
- hohes Maß an Hygienebewusstsein
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
- Deutschkenntnisse mind. Niveau B1 oder B2
- Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus
- in Ausnahmefällen ist eine Verpflichtung von bis zu 3 Wochen Ferienbetreuung möglich

Wir bieten:

- ein vergünstigtes Deutschlandticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in städtische Einrichtungen (Theater, Schwimmbad, Tiergarten, Museen)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Bosch, Tel.: 0731/161-3153 oder Herr Kieslich, Tel.: 0731/161-3425.

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Donnerstag, den 07.05.2026 statt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **22.04.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4762** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)