



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Bildung und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als

Betreuungsleiter*in für die Schulkindbetreuung der Grundschule am Tannenplatz (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Bezahlung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation tarifgerecht bis [Entgeltgruppe S16 SuE-TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Koordination, Steuerung und Leitung des Betreuungsangebotes sowie pädagogische Anleitung und fachliche Beratung der Teammitglieder
- Verantwortung für Personalangelegenheiten, Verwaltungstätigkeiten und fachliche Führung der Betreuungskräfte
- zentrale Ansprechperson für Schule, Eltern, Teammitglieder sowie die Abteilung Bildung und Sport bei allen Fragen/Themenstellungen der Schulkindbetreuung
- Arbeiten nach dem offenen Konzept/den pädagogischen Leitlinien der Stadt Ulm, einschließlich gruppenübergreifender Zusammenarbeit und Förderung der Kinderpartizipation
- pädagogische Arbeit am Kind
- Planung und Leitung von Betreuungsangeboten während der Ferienbetreuung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Standortkonzeption
- verstärkte Integration von externen Angeboten und Interkulturalität, Inklusion, Integration in den Betreuungsalltag
- Anleitung von Auszubildenden, Praktikant*innen und Bundesfreiwilligendienstleistenden

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik (FH/DH/BA), eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher*in mit Zusatzqualifikation oder eine vergleichbare Qualifikation mit theoretischen und praktischen Kenntnissen im Bereich „Freizeit- und Erlebnispädagogik“
- fundierte pädagogische Kenntnisse in der Entwicklung von Kindern im Grundschulalter
- ausgeprägte Führungskompetenzen
- Freude an der Arbeit mit Grundschüler*innen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- starke Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- Koordinationfähigkeit und Freude am Netzwerken
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau C2)
- Bereitschaft zur Anpassung der Arbeitszeit an den Schulrhythmus

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche (vorrangig innerhalb der Schulferien, außerhalb der Ferienbetreuungszeiten) und eine tarifliche Jahressonderzahlung (Angestellte)
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten
- Dienstrad-Leasing
- Angebote der Gesundheitsförderung

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Sterk, Tel.: 0731/161-3451 oder Frau Milovic, Tel.: 0731/161-3110.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **26.04.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.