



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sozialraum Mitte/Ost

Sachbearbeiter*in für Hilfe zur Pflege und Grundsicherung (m/w/d)

Teilzeit, unbefristet

Der Beschäftigungsumfang beträgt 60 %.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert sämtliche Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Das Aufgabengebiet umfasst dabei die Gewährung von Leistungen nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) in den Bereichen Hilfe zur Pflege, Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt.

Einen Einblick in die Arbeit im Sozialraum Mitte/Ost erhalten Sie im Video: [> hier klicken](#).

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9c](#) TVöD bzw. [Besoldungsgruppe A11](#).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Prüfung von Erstanträgen
- Festsetzung und Auszahlung von Leistungen nach SGB XII in den Bereichen Hilfe zur Pflege, Grundsicherung und Hilfe zum Lebensunterhalt
- Beratung und Begleitung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Übernahme einer Lotsenfunktion bei komplexen sozialen Fragestellungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplomverwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Sozialwirt*in, Verwaltungsfachangestellte mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II / Verwaltungsfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung (SGB XII) und relevanten Verfahren
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Empathie und Taktgefühl im Umgang mit Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Fähigkeit, selbstständig Entscheidungen zu treffen und diese nachvollziehbar zu vermitteln
- Bereitschaft, sich auf gesellschaftliche und gesetzliche Veränderungen einzustellen, eng im Team zusammenzuarbeiten und mit externen Partnern zu kooperieren
- sichere Anwendung einschlägiger EDV-Verfahren

Wir bieten:

- ein vielseitiges, spannendes Aufgabengebiet mit direktem Einfluss auf das Leben der Menschen im Sozialraum
- fundierte Einarbeitung und fachliche Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- attraktive freiwillige Leistungen, z. B. Jobticket, Essenszuschuss und vergünstigte Angebote städtischer Einrichtungen

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Merkle, stellv. Teamleitung Mitte/Ost, Tel.: 0731/161-5206, E-Mail:
N.Merkle@ulm.de oder Frau Anders, Fachkoordination, Tel.: 0731/161-
5448, E-Mail: J.Anders@ulm.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW13 statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **22.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)