



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales für die Zentrale Verwaltung ab 01.09.2026 eine*n

Sachbearbeiter*in im Sachgebiet Haushalt und Controlling (m/w/d) [befristet, 60%]

Teilzeit, befristet

Der Stellenumfang beträgt 60% (23,4 Wochenstunden) und ist als Elternzeitvertretung für 2 Jahre befristet.

Die Abteilung Soziales organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts mit einem jährlichen Etat in Höhe von ca. 130 Mio. €. Die Zentrale Verwaltung der Abteilung Soziales ist Dienstleisterin für die Sozialräume.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9a TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

Aufgabenbereich Krankenhilfe:

- Abrechnung der Krankenhilfe mit den kassenärztlichen Vereinigungen und Krankenkassen
- Prüfung, Zuordnung und Buchung eingehender Rechnungen hinsichtlich der Zuständigkeit und der Zuordnung des Personenkreises zum Leistungsbezug der Grundleistungen, Prüfung der Voraussetzungen (inkl. Vorliegen eines Krankenscheins), Anordnung der Rechnungen sowie Erstellung von Nachweisen an Fördergeber
- Klärung von Rückfragen mit Krankenkassen, Abrechnungsstellen, Ärzten, Gesundheitsamt etc.
- Erstellen von Abrechnungsgrundlagen für Erstattungsleistungen (Land, Bund, etc.)

Aufgabenbereich Haushalts- und Rechnungswesen (Geflüchtete):

- Prüfung und Anweisung von Rechnungen sowie selbstständige Fakturierung
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle in Abstimmung mit der Sachbearbeitung, Hausleitung und anderen Abteilungen (z. B. der Ausländerbehörde, Stadtkasse)
- Erfassen von Auszahlungsanordnungen für Barauszahlungen (z. B. Nichtsesshafte)
- Klärung offener Posten in SAP

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Ausbildung
- sichere Anwenderkenntnisse in den einschlägigen EDV-Verfahren
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse im Bereich Finanzen und SAP sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein aufgeschlossenes Team mit einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- eine fundierte Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Wuchenauer, Sachgebietsleiterin Haushalt- und Controlling, Tel.: 0731/161-5110 bzw. Herr Mahr, stv. Sachgebietsleiter Haushalt und Controlling, Tel.: 0731/161-5218.

Termine für die Vorstellungsgespräche werden zeitnah bekanntgegeben.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **24.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)