



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Abteilung Soziales für die Zentrale Verwaltung ab dem 01.06.2026 eine*n

Sachbearbeiter*in im Sachgebiet Haushalt und Controlling (m/w/d) [befristet, 60%]

Teilzeit, befristet

Der Stellenumfang beträgt 60% (23,4 Wochenstunden) und ist als Elternzeitvertretung bis 30.09.2027 befristet.

Die Abteilung Soziales organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts mit einem jährlichen Etat in Höhe von ca. 130 Mio. €. Die Zentrale Verwaltung der Abteilung Soziales ist Dienstleisterin für die Sozialräume.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 10 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Zuschussempfängern
- Bearbeitung und Prüfung von Zuschussanträgen freier Träger sowie anschließende Erstellung der Vereinbarungen und der Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Planung, Bewirtschaftung und Überwachung von Haushaltsansätzen im Zuschussbereich und von Haushaltsstellen der Abteilung Soziales
- Beantragung, Mittelabruf und Abrechnung externer Fördermittel (z. B. vom Land Baden-Württemberg)
- finanztechnische Begleitung und Abrechnung von Projekten
- Erstellung von Beschlussvorlagen für den Gemeinderat
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für das Abteilungscontrolling
- Koordination von übergreifenden Themen

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Public Management oder Betriebswirtschaftslehre bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss
- gute Anwenderkenntnisse in den einschlägigen EDV-Verfahren, idealerweise Kenntnisse in SAP
- umfassende Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- hohes Maß an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute Auffassungsgabe

Wir bieten:

- ein aufgeschlossenes Team mit einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- eine fundierte Einarbeitung in ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstad-Leasing
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Wuchenaier, Sachgebietsleiterin Haushalt- und Controlling, Tel.: 0731/161-5110 bzw. Herr Mahr, stv. Sachgebietsleiter Haushalt und Controlling, Tel.: 0731/161-5218.

Termine für die Vorstellungsgespräche werden zeitnah bekanntgegeben.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolglosem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **24.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)