



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Stadt Ulm in der Abteilung Soziales für die Zentrale Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fachkoordinator*in Soziale Dienste für Familien (m/w/d)

Vollzeit, befristet

Die Stelle ist vorerst als Mutterschutz- mit anschließender Elternzeitvertretung bis zum 30.09.2027 befristet.

Zusätzlich betrifft die Stelle die Bereiche Kinderschutz, Pflegekinder und Adoption.

Die Abteilung Soziales (SO) organisiert die Leistungsbereiche der Jugend- und Sozialhilfe in der Universitätsstadt Ulm im Rahmen eines dezentralen Sozialraumkonzepts. Die Zentrale Verwaltung der Abteilung Soziales (SO/ZV) ist Dienstleisterin für die Sozialräume und stellt gleichzeitig eine einheitliche und zielorientierte Verwaltungssteuerung der Abteilung sicher.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 11 TVöD](#), [Entgeltgruppe S17 TVöD-SuE](#) mit einer befristeten Zulage bis [Entgeltgruppe 12 TVöD](#) bzw. [Entgeltgruppe S18 TVöD-SuE](#).

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer rechtskonformen, effizienten und zielgerichteten Leistungserbringung für die Klient*innen
- fachliche Leitung der Bereiche Sozialer Dienst für Familien (inkl. UMA), Kinderschutzstelle, Pflegekinderdienst und Adoptionswesen
- Planung, Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Angeboten in enger Zusammenarbeit, insbesondere mit der Jugendhilfeplanung und der Fachkoordination Wirtschaftliche Jugendhilfe
- Optimierung von Qualitätsstandards, Konzepten, Kooperationsvereinbarungen und neuen Verfahren, einschließlich der Erstellung von Dienstanweisungen, Handlungsleitfäden und Arbeitshilfen, sowie die Evaluation und Sicherstellung der Einhaltung vorgegebener Standards
- fachliche Begleitung von Auswahl-, Entscheidungs- und Verhandlungsprozessen, z. B. Personalauswahl, Leistungs- und Entgeltverhandlungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik (Diplom, Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des Fachkonzepts der Sozialraumorientierung und der Methode Case Management zur Steuerung von Einzelfallhilfen
- theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Führung von Einzelfällen im Rahmen der Leistungsgewährung und des Kinderschutzes
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie eine klare Ziel- und Lösungsorientierung
- eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise und sicherer Umgang mit digitalen Fach- und Verwaltungssystemen

Wir bieten:

- verantwortungsvolle Stelle mit großem Gestaltungsspielraum und strategischer Mitwirkung
- motiviertes, kollegiales Team innerhalb der sozialräumlich orientierten Verwaltung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielfältige städtische Vergünstigungen – z. B. bezuschusstes Deutschlandticket, vergünstigter Mittagstisch in ausgewählten Betrieben sowie ermäßigter Eintritt in städtische Einrichtungen wie Theater, Schwimmbäder, Museen und den Tiergarten

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Abele, Tel.: 0731/161-5310, E-Mail: m.abele@ulm.de oder Herr
Krämer, Tel.: 0731/161-5100, E-Mail: a.kraemer@ulm.de.

Termine für die Vorstellungsgespräche werden zeitnah bekanntgegeben.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **29.03.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.